

# 花蓮縣政府 116 年度嚴重情緒行為正向支持計畫— 『擴增行為輔導團隊服務量能』補助計畫徵選簡章

## 壹、依據

- 一、身心障礙者權益保障法第 50 條。
- 二、身心障礙者個人照顧者支持服務辦法第 78-86 條。
- 三、衛生福利部「身心障礙照顧服務資源布建計畫（113—117 年）」。
- 四、衛生福利部社會及家庭署推展社會福利補助作業相關規定。

## 貳、計畫背景

截至 114 年底，我國領有身心障礙證明者已逾 125 萬人，其中智能障礙及自閉症類群障礙者為主要服務族群之一。此類服務對象因認知、溝通及社會適應能力受限，部分伴隨自我傷害、攻擊行為、破壞行為、固著行為、情緒失控及其他嚴重情緒行為，不僅影響其生活適應、社會參與及服務使用，也增加家庭照顧壓力及服務單位照顧負荷，甚至導致服務中斷或資源銜接困難。

依花蓮縣 114 年底身心障礙人口統計，本縣領有身心障礙證明者計 26,345 人，其中第一類神經系統構造及精神、心智功能障礙者計 8,397 人，占全縣身心障礙人口約 31.8%，顯示心智障礙相關支持服務需求持續存在。加以花蓮縣幅員遼闊，轄區涵蓋 13 鄉鎮市，偏遠地區比例高，醫療及專業服務資源分布不均，服務取得不易，更突顯建立在地支持服務體系的重要性。

近年來，衛生福利部積極推動正向行為支持（Positive Behavior Support, PBS），透過功能性行為評估（Functional Behavior Assessment, FBA），分析行為成因及環境因素，結合跨專業團隊擬定個別化支持策略，以預防取代控制、以支持取代限制，協助身心障礙者改善嚴重情緒行為，提升生活品質，同時降低家庭照顧負荷及服務單位照顧壓力，已成為身心障礙服務的重要模式。

為強化本縣嚴重情緒行為支持服務量能，花蓮縣政府依據衛生福利部「身心障礙照顧服務資源布建計畫（113—117年）」及116年度「強化身心障礙者嚴重情緒行為正向支持計畫」，公開評選具專業能力之民間單位組成在地行為輔導團隊，提供功能性行為評估、正向行為支持、家庭支持、跨專業諮詢及教育訓練等服務，逐步建構符合花蓮縣需求之在地化支持模式，提升社區服務量能與品質，促進身心障礙者穩定生活及社會參與。

### 參、計畫目的

為提升本縣身心障礙者嚴重情緒行為正向支持服務量能，建立在地化跨專業服務網絡，透過公開評選具專業服務能力之民間單位辦理本計畫，提供功能性行為評估、正向行為支持、家庭支持及專業諮詢等服務，協助改善身心障礙者嚴重情緒行為，提升社區生活適應能力及服務品質，並達成下列目標：

- 一、建構本縣在地化嚴重情緒行為正向支持服務模式，提升服務可近性及跨專業合作效能。

二、提升行為輔導團隊專業服務量能，協助社區式服務單位、身心障礙福利機構及家庭運用正向行為支持策略。

三、強化家庭照顧支持及專業知能，降低照顧負荷，提升身心障礙者及其家庭生活品質。

四、整合社政、衛政、教育等相關資源，建構持續且完善之社區支持服務體系，促進身心障礙者穩定生活及社會參與。

**肆、主辦機關：**花蓮縣政府

**伍、補助辦理期程：**116 年 1 月 1 日起至 116 年 12 月 31 日止。

**陸、服務對象：**

**一、服務對象：**

(一) 實際居住本縣且經評估有嚴重情緒行為之身心障礙者，以 15 歲以上未在學且居住在社區住宅或社區居住據點者為優先(含日間有接受服務)。

(二) 協助身心障礙者社區式照顧服務(社區式日間照顧服務、社區日間作業設施及社區居住)及機構，針對據點內嚴重情緒行為個案提供行為輔導策略及服務。

**柒、服務區域及時間**

**一、服務區域：**本縣 13 個鄉鎮市。

二、服務時間：周一至周五上午 8 時至下午 5 時(可視服務狀況彈性規劃，連續滿 8 小時)，上班日比照行政院人事行政總處之規範。

### **捌、服務人數**

一、提供評估諮詢服務：協助至少 30 名，75 人次之家庭照顧者、社區式服務或機構提供單位，使其獲得實際可行之正向支持輔導策略及建議。

二、個案服務：協助至少 20 名，180 人次之嚴重情緒行為身心障礙者獲得專業支持，使其得以適應社區生活，並減輕照顧者的壓力。

三、行為輔導團隊平均每位行為輔導員年開案服務個案不得低於 10 人。

### **玖、辦理單位資格**

依據身心障礙者個人照顧服務辦法第 84 條規定，申請計畫補助承作之單位資格，須符合以下之一：

- 一、醫療機構、護理機構、精神照護機構。
- 二、社會福利機構。
- 三、財團法人、社會福利團體。
- 四、社會工作師事務所。
- 五、各級學校或特殊教育行政支持網絡之特殊教育資源中心及大學校院特殊教育中心。

### **拾、服務內容**

受補助單位應整合社政、衛政、教育及相關專業資源，組成跨專業行為輔導團隊，依據服務使用者需求提供正向行為支持服務，逐步建立本縣在地化嚴重情緒行為支持服務模式，並配合本府及中央政策推動相關事項。服務內容如下：

### **一、建立服務輸送機制**

依中央訂定之行為輔導服務流程、評估工具及相關表單提供服務，並配合本府辦理服務模式滾動修正，逐步建立符合本縣需求之服務流程與作業機制。

建立服務對象受理、轉介、評估、開案、服務介入、追蹤、結案及後續轉銜等服務流程，並依《身心障礙者個人照顧服務辦法》規定，定期召開個案評估或跨專業會議，檢視服務成效及調整支持策略。

### **二、建立跨專業團隊合作機制**

依《身心障礙者個人照顧服務辦法》規定配置相關專業人員，包含社會工作人員、心理師、特殊教育相關專業人員及其他必要專業人員，並視個案需求連結精神科醫師或其他專業資源，共同提供跨專業整合服務，明確分工各專業角色與職責，以提升服務品質及成效。

### **三、提供個別化正向行為支持服務**

(一)評估與諮詢：運用功能性行為評估及相關工具，分析服務使用者行為成因、環境因素及支持需求，提供服務使用者、家庭照顧者及服務單位專業諮詢與改善建議。

(二)擬定個別支持計畫：由跨專業團隊共同討論，擬定個別化正向行為支持計畫，提供符合需求之支持策略，包括環境調整、作息規劃、溝通互動技巧、危機預防及處理措施等，並視需要連結其他專業資源共同介入。

#### 四、提供現場輔導及家庭支持服務

透過到宅或社區式服務據點等現場輔導方式，協助家庭照顧者及服務人員提升正向互動、溝通技巧、危機處理、行為支持及自我保護等專業知能，並依家庭需求提供照顧技巧指導、心理支持、資源連結及諮詢服務，增進家庭照顧能力與服務穩定性。

#### 五、配合中央及本府推動事項

配合衛生福利部社會及家庭署及本府辦理之巡迴輔導、教育訓練、工作坊、工作會議、個案研討、成果分享及相關政策推動事項，持續精進服務品質。

#### 六、協助社區照顧服務單位提供支持

協助本縣社區式日間照顧服務、社區日間作業設施、社區居住及其他身心障礙服務單位，針對具有嚴重情緒行為之服務使用者提供專業行為輔導、策略建議及技術支持，提升服務單位照顧能力，促進服務使用者持續接受社區照顧服務，減輕家庭照顧負擔。

#### 拾壹、人力配置、進用條件及工作任務

| 工作<br>職稱 | 人力配置 | 進用條件 |      | 職務說明 |
|----------|------|------|------|------|
|          |      | 學歷   | 相關資格 |      |

|     |         |                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 督 導 | 專職或兼職1名 | 大專校院社會工作、心理、特殊教育、諮商輔導、復健、職能治療、物理治療、語言治療、護理、幼保、老人照顧等相關科、系、所畢業 | 曾擔任情緒行為問題身心障礙者支持服務之相關工作，具2年以上年資者，或曾擔任身障服務使用者管理、日間照顧、全日型服務等工作，服務困難照顧服務使用者經驗，具5年以上年資者。 | <p>1、督導專案計畫的執行進度與品質。</p> <p>2、定期召開團隊會議並提供指導或建議。</p> <p>3、協助調度母會之其他專業/行政/人資/財務管理支援本計畫。</p> <p>4、解決團隊遭遇之較困難問題，如：服務使用者緊急狀況處遇。</p> <p>5、必要時參與中央巡迴輔導團的會議。</p>              |
| 社工  | 專職1名    | 大專校院社會工作科、系、所畢業                                              | 社工人員資格，依照衛生福利部社會及家庭署推展社會福利補助作業相關規定辦理。                                                | <p>1、負責服務使用者管理工作，包括收案、初篩、開案、資源連結等。</p> <p>2、與社區網絡資源(如：身心障礙者服務中心、家防中心、心衛中心、長照、醫師等)工作。</p> <p>3、提供家庭整合性支持服務。</p> <p>4、追蹤結案後轉介單位的執行狀況。</p> <p>5、撰寫服務紀錄及配合相關表單、數據之填報。</p> |

|                                                                |                                                     |                                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行為輔導員                                                          | 1、專職2名。<br>2、擴增人力：申請補助前一年度10月31日計開案人數逾40人增補1名行為輔導員。 | 大專校院社會工作、心理、特殊教育、諮商輔導、復健、職能治療、物理治療、語言治療、護理、幼保、老人照顧等相關科、系、所畢業 | 符合下列條件之一：<br>1. 取得社會工作師、心理師、特殊教育教師、職能治療師、物理治療師、語言治療師或護理師證書。<br>2. 大專校院以上畢業並具有身心障礙者教保、輔導服務相關工作經歷1年以上者。<br>3. 教保員於身心障礙、輔導服務領域工作經歷達6年以上且曾受過嚴重情緒行為相關訓練者。 | 1、提供行為功能評估與諮詢建議。<br>2、指導轉介單位進行行為觀察與功能分析，協助發展個別化行為支持計畫，示範指導行為支持策略有效執行技巧。<br>3、召開並參與服務使用者之行為輔導會議。<br>4、撰寫服務紀錄及配合相關表單、數據之填報。 |
| 專案人員                                                           | 擴增人力：申請補助前一年度10月31日開案服務人數超過30人，得申請一名專案人員。           | 無                                                            | 大專校院畢業。                                                                                                                                              | 1、主責相關行政事宜，包括：公文收發與建檔、經費使用管控、核銷與報告書寫、政府聯繫等。<br>2、其他行政事務辦理(如：協助辦理學員或家屬課程之相關事前事後行政作業準備等)。                                   |
| 參照衛生福利部社會及家庭署委託財團法人第一社會福利基金會訂定『縣市行為輔導團隊心智障礙者正向行為支持工作指引』之內容修訂之。 |                                                     |                                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |

## 拾貳、經費項目及標準

### 一、補助項目及基準：

#### (一) 行為輔導團隊專業人員服務費：

單位：新臺幣

| 職稱     | 薪資及條件                                                                                                                                                                                                                                                                | 其他專業人力補助項目                                                                                                                                                                                                | 備註 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 督導     | <p>1. 每月起聘薪資 4 萬 5,526 元：</p> <p>(1) 大專校院心理、特殊教育、諮商輔導、復健、職能治療、物理治療、語言治療、護理、幼保老人照顧等相關科、系、所畢業。</p> <p>(2) 取得心理師、特殊教育教師、職能治療師、物理治療師、語言治療師或護理師證書。</p> <p>2. 每月起聘薪資 4 萬 5,566 元：</p> <p>(1) 大專校院社會工作相關科、系、所畢業。</p> <p>(2) 取得社會工作師證書。</p> <p>3. 前開補助項目依實際聘用人員資格予以核實給付。</p> | <p>1、困難個案加成服務費：本計畫之督導、專職社工及行為輔導員，每人每月最高補助 5,000 元。</p> <p>2、勞保、健保、勞退費用：依當年度相關法令規定雇主應負擔之勞保、健保、勞退費用，督導補助 1 人，社工員補助 1 人，行為輔導員最高補助 3 人，專案人員最高補助 1 人，須檢附原始憑證核銷覈實支付。</p> <p>3、年終獎金：每人每年最多核予 1.5 個月，依在職比例計算。</p> |    |
| 社會工作人員 | 依衛生福利部「補助民間單位進用社會工作人員及社工督導專業服務費」標準辦理，最低不得低於 3 萬 8,898 元，前開補助項目依實際聘用人員資格予以核實給付。                                                                                                                                                                                       | 4、申請專業服務費者，如符合勞動基準法或勞工退休金條例之適用對象，應依規定為受雇者辦理勞保、健保、工資墊償基金及提撥勞工退休準備金，並定期申報員工薪資所得。                                                                                                                            |    |
| 行為輔導員  | <p>1、每月薪資 38,831 元。</p> <p>2、行為輔導員服務費：最高補助 3 人，如具備社工資格，可準用「補助民間單位進用社會工作人員及社工督導專業服務費」之社工薪資與加給標準；如未具備社工資格，僅準用上開支給表之加給標準，最低不得低於 3 萬 8,831 元（含相關</p>                                                                                                                     | <p>5、承辦單位不得以強制攤派或其他強迫方式要求薪資回捐。</p> <p>6、年資：自任職滿 1 年者，次年度起得依年資及考核結果晉階一次，準用衛生福利部「補助</p>                                                                                                                     |    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>系所碩士以上學歷每月加給 2,000 元、相關專業證書每月加給 2,000 元)。前開補助項目依實際聘用人員資格予以核實給付。</p> <p>3、原定補助 2 人，然依行為輔導團 113 年開案人數及身心障礙社區式照顧服務據點運用「情緒行為照顧負荷分級篩檢表」(附件六)篩檢第三級、第二級個案數，行為輔導員以個案比 1:20 人計算，開案人數逾 40 人增補一名，增補之行為輔導員每年最高補助 80 萬元，限用於支應專業人員人事費用，包含補助薪資 12 個月、年終獎金 1.5 個月、雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用、年資進階、學經歷加給、執業執照、困難個案加成服務費。</p> | <p>民間單位進用社會工作人員及社工督導專業服務費」之加給標準，最高晉陞至第 7 階。</p> <p>(1)年資之併計：年資自 109 年進用服務時間起算，年資計算中斷者，重新進用後則年資重新起算，迄任職滿 1 年後且通過考核，次年起併計已採認年資，留職停薪(如育嬰、侍親等)者不在此限。</p> <p>(2)年資之採認：以符合年終(度)考核，且通過考核為原則，並以會計年度為採計基準，畸零月數不予併計。</p> <p>(3)年資之晉階考核：由受補助單位以其原有之考核機制為原則，內容應包含：督導個人工作成效、服務案量、專業表現或服務品質、工作態度、團隊合作等考核項目。考核結果通過之受補助督導，次年起可晉 1 階為原則，並於次年度人事費用辦理備查。</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

(二)專案人員服務費：開案服務人數超過 30 人，得申請一名專案人員，每月最高補助 3 萬 4,000 元，至多補助 13.5 個月(含年終獎金)，及補助雇主應負擔之勞、健保及提撥勞退準備金費用，每月最高補助 5,000 元。

(三)辦公設施設備費：每單位每五年補助額度以 30 萬元為限。

(四)方案費：指進行服務方案所需費用，每年最高補助 170 萬元。

### 1、個案服務費用：

(1)訪視交通費：專業服務人員至現場實地提供行為輔導服務之交通補助費，同一訪視人員以每日訪視件次之公里數合計，5 至 30 公里補助 200 元，30 公里至 70 公里補助 400 元，70 公里以上補助 500 元，採核對服務紀錄，確有實地訪視之事實始得核銷，故核銷時須檢附服務紀錄。

(2)團體帶領費：每小時上限 2000 元。

(3)偕同帶領費：每小時上限 1000 元。

(4)電話輔導費、心理輔導費、社會暨心理評估與處置費、諮商及心理治療費、志工交通費、通譯費等。

### 2、訓練及活動費：

(1)專家學者出席費：跨專業團隊所聘請之專家學者，出席與本計畫相關之會議或陪同實地督導行為輔導服務時，每人每次最高補助 2,500 元。

(2)講座鐘點費：依衛生福利部社會及家庭署推展社會福利補助經費申請補助項目及基準之規定。

(3)差旅費：含工作人員、專家學者及講師因進行與本計畫相關業務(含受訓)所需之差旅費。

(4)印刷費：與本計畫相關之文宣品、講義、資料等之印刷費。

(5)場地及佈置費：場地清潔費、房屋租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用，房屋租金每月最高上限 4 萬 5,000 元。

(6)膳費：辦理會議、活動及專家學者陪同實地督導行為輔導服務等逾時用餐費，每人每次最高 140 元。

(7)手語翻譯及同步聽打服務費、臨時酬勞費、翻譯費、口譯費、意外保險費、器材租金、車輛租金、活動材料費等。

3、行為輔導服務費：參與服務對象行為輔導，且未請領專業服務費之專業人員，以個案人次為計算方式，每次最高補助 2,000 元。

4、個案處遇費：用於購買或租賃有助於增加服務對象意願或改變行為人之增強物(如食物、飲品、衣物、旅遊活動、設施使用等)所產生之相關費用(如餐飲費、住宿費、交通費、門票、租賃費等)。

5、教材教具費：於輔導過程中使用之教材教育費用

(五)專案計畫管理費：包含水電費、郵電費、沖洗印刷費、電腦耗材、文具、保全、保險費與雜項用品等支出費用，最高不得超過經常門核定補助總經費(不含專案計畫管理費)之 10%。

(六)本計畫補助之業務費得於預算額度內相互勻支，全部費用應核實列支，不足經費由承辦單位自籌支應。

## 拾參、受補助單位權責

一、單位進用專業服務人員前，應將相關人員資格報本府核可，如進用人員資格不符規定，本府得不予核支該人員之專業服務費；執行是項服務之聘用人員人事異動應完成移交清冊，並於 10 日內檢附有關名冊及學經歷、資格證明等文件函報本府備查。遴用之專業人員應依所定之補助計畫書執行業務，並於補助期限內完成各項應辦事項。

二、承辦單位應接受本府派案之服務對象，不得任意拒絕，承辦單位並應自行開發個案來源。服務過程中應為服務對象建置個案服務紀錄，撰寫各項表單(參照衛生福利部社會及家庭署公告規定之縣市行為輔導團隊—心智障礙者正向行為支持工作指引)，以作為服務品質考核之依據。另為確保服務品質並維護服務對象權益，單位應視服務對象之需求提供適切之轉介及追蹤服務。

三、承辦單位應建立良好的督導系統及管理制度，並督導所屬工作人員依相關倫理執行業務：

(一)應定期對工作人員提供內外部督導、訓練並有紀錄，工作人員並應配合參與社家署及本府辦理之相關訓練。

(二)專業服務團隊任用資格依「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」規定辦理，並需接受身心障礙福利服務相關課程之在職訓練，每人每年至少 20 小時且含 2 小時身心障礙者性教育或性別平等教育(按在職月份依比例計算，10 月以後到職經認定受訓有困難者不在此限)，參與課程內容需符合「身心障礙者服務人員在職訓練注意事項—在職訓練課程內容範疇」。(三)勞動法令課程：補助或補助案請敘明專職社工需參

加勞動法令訓練課程(至少 3 小時)，並於核銷時繳交證明文件。

四、應配合接受本府之查核，並辦理滿意度調查：

(一)承辦單位應於每月 5 日前向本府提出前一個月之服務統計表、服務諮詢及開案名冊(如附件二至附件五)及工作人員名冊。(二)本府將不定期派員了解工作成果、服務計畫執行及補助款運用情形，必要時由本府邀請專家學者共同參與檢視服務成果。(三)承辦單位應透過電訪或問卷調查等方式辦理服務對象滿意度調查及其統計結果分析，並提具具體改善策略。

(四)承辦單位應於補助期末最後一次核銷時，檢附工作成果報告(包含服務量、服務對象滿意度統計、申訴案件報告、評估人員及督導簡歷、督導紀錄、服務紀錄及工作人員在職訓練之時數證明等)。

(五)承辦單位應建立個案申訴管道與措施。

五、服務對象資料管理、歸屬與保護：

(一)依個人資料保護法及其他相關法令規定，承辦單位對本府相關資訊所有服務對象資料，負有保密責任，所有服務對象資料，不得洩漏予第三者或對外發布。承辦單位若洩漏資料於第三者或對外發布相關資訊，致造成本府法律責任及賠償時，單位應負完全責任。

(二)服務對象資料所有權歸屬於本府，本府得依業務需要調閱，承辦單位如有不當使用侵害本府、服務對象或第三人合法權益時，由單位處理並負擔一切法律責任。

六、服務單位應建立專業服務團隊完整人事檔案，並於「全國身心障礙福利資訊整合平台」登載專業服務團隊相關資訊，申請時應檢附工作人員名冊、工作契約書，並檢附學經歷證明文件。如專業服務團隊成員於年度計畫執行中若有更替之必要，需檢附學經歷證明文件，並於 10 日內函報機關備查，同意後始得聘用。

七、受補助單位應訂立申訴標準與機制，俾使服務對象(成員)充分了解權利義務關係及申訴處理流程，並就當年度申訴案件，於年度成果報告彙整並提出改善策略。

八、因本補助案之需要，進行個人資料之蒐集、處理或利用，應依個人資料保護法之相關規定辦理。

九、基於個案保密之原則，有關個案之相關資料，結案、契約期滿、終止或解除之日起 30 日內，正本全數應歸機關，非經機關同意，不能隨意供他人使用。

十、受補助單位應依相關規定繳納規費、稅捐及投保強制性保險，並應為其員工投保勞工保險及全民健康保險並依法提撥員工退休金；並應依勞動相關法令規定保障員工勞動權益。

十一、補助之專職人力，契約請符合下列規定：

(一)薪資全額給付：專職社工薪資標準應符合「補助民間單位社會工作人員薪資制度計畫」，且應全額給付。

(二)避免回捐：補助合約、補助契約內，應有社工薪資全額給付、未保障勞工權益之獎懲措施之文字或相關規定者。

(三)發現有薪資未全額給付或回捐者，自查獲屬實之日起一年內不再給予補助；如涉情節重大或經查獲再犯者，自查獲屬實之日起二至五年內不再給予補助。

十二、承辦單位應確實依計畫內容執行，倘有異動，應事前至少 10 日函送本府同意後始得執行。

十三、承辦單位如終止服務，應於終止服務前 3 個月應以書面通知本府。

#### 拾肆、申請及審查作業

##### 一、申請程序：

(一)採事前審查原則，申請單位需於申請期間準備計畫書(附件一)及相關文件，依申請表規定依序排列裝訂，一式 5 份，函文向本府提出申請，經本府審查後辦理審查會，審查合格並簽報核定補助。

(二)如申請表未全部勾選或填寫完成、申請資料未依申請表所列順序排列者，將予退件。通知補(退)件者須於通知期限內補齊(正)，逾期未補齊(正)者不予受理。

(三)申請期限：自本府公告後即可提送計畫(截止時間自奉核後公告後一個月內)，檢附上開文件郵寄至【花蓮市府前路 17 號社會處社會福利科】。本案一律以郵戳為憑，逾期送件者不予受理亦不退件。

##### 二、應備文件：

(一)公文及申請表。

(二)計畫申請表及計畫書(附件一)。

- (三) 申請單位之立案證書或法人登記證書、負責人當選證書、組織章程影本等。

### 三、審查作業：

- (一) 資格審查：由本府針對承辦單位資格及應備文件進行審查，若申請相關文件不齊全者，且未能於規定期間內完成補件者，不列入審查。
- (二) 內容審查：由本府組成審查小組，針對評分項目(附件九)進行審查後，依本府行政程序核定之。
- (三) 符合補助資格單位，本府將函知辦理審查評選，申請單位應預備簡報(15 分鐘)及接受答詢(25 分鐘)。
- (四) 優勝廠商評定方式：序位法(參考附件九評選須知)。
- (五) 結果通知：經審查合於規定並簽報核定者，以函文通知申請單位依規定辦理後續計畫修正與開辦等事宜。
- (六) 補助期程：經審查合格並簽報核定者，自當年 1 月 1 日起至當年 12 月 31 日止。

### 拾伍、經費預撥及核銷

一、承辦單位非經本府核准，不得另立名目項服務對象收取任何費用。

二、承辦單位應按原核定計畫項目、執行期間及預定進度切實執行，其經費不得移作他用。

三、承辦單位經核定後，得申請預撥經費(分三期)，并按季核銷：

(一)預撥規定：

1、第一期款：撥付核定經費之 50%。受補助之單位應於本府核定補助金額後 15 日內，檢具全年度計畫書(含電子檔)、核定函及核定表影本，並註明撥款指定帳戶(戶名、帳號及金融機構全銜)或存摺正面影本(非為領據)，據以辦理撥付補助經費。

2、第二期款：撥付核定經費 30%、於第一期款執行超過 80%，始得申請。檢具核定函、表影本，並註明撥款指定帳戶(戶名、帳號及金融機構全銜)或存摺正面影本(非為領據)申請撥款。

3、其餘 20%核定經費，依前期款項核銷完畢，採核實支付。

4、本府確認資料備齊且無誤後，於 15 工作天內完成審核程序後撥款。

(二)核銷撥款(沖帳)規定：

1、按季辦理核銷撥款(沖帳)：1 至 3 月為第一季，4 至 6 月為第二季，7 至 9 月為第三季，10 至 12 月為第四季，共 4 季；每季結束後 15 日前(第四季為 12 月 15 日前)。

2、辦理核銷撥款(沖帳)應檢附資料：

(1)領據。

(2)單位存摺封面影本。(預撥沖帳免附)

(3)支出憑證明細表。

(4)經費支出黏貼憑簿(含專業服務費用印領清冊等各項支出憑證)。

(5)個案服務總表(諮詢及個案訪視、電訪服務清冊)(如附件二至附件五)。

(6)當季之3個月月報表(附件七)。

(7)執行概況暨服務成果報告：依據社家署提供之成果報告格式，於第四季核銷檢附，內容包含個案服務概況分析、服務成效統計、成果照片等。

(8)專業人員名冊(附件八)。

(三)本計畫經費如遭立法院、縣議會凍結、刪減或刪除，本府得視審議情形，暫緩支付、調減價金、解除或終止契約。或因會計年度結束，本府須依規定辦理該款項保留作業時，得視保留核定情形，再行支付，本府不負遲延責任。

(四)本計畫經費財源為申請衛生福利部社會及家庭署補助、花蓮縣政府預算，屬特定收入來源；年度進行中該收入來源如有短收情形，致無法支應計畫經費時，本府得通知承辦單位，調減經費、解除或終止契約，承辦單位不得拒絕。

(五)本案採公開徵求方式辦理評選，本府保留核定補助對象及補助金額之權利。補助額度將視衛生福利部社會及家庭署核定補助經費及本縣預算經花蓮縣議會審議通過情形酌予核定；經評選獲核定補助之單位，應依本府核定之補助額度配合調整計畫內容及經費概算後辦理。

拾陸、後續如衛生福利部社會及家庭署公告之強化身心障礙者嚴重情緒行為正向支持計畫及縣市行為輔導團隊—心智障礙者正向行為支持工作指引變更，將同步進行調整。

拾柒、其他未盡事宜依相關法令辦理，本實施計畫奉核可後實施，修正時亦同。

拾捌、附件

附件一 計畫申請表暨計畫書(含經費概算表)

附件二 個案資料清冊

附件三 行為輔導個案服務方式與進度

附件四 行為輔導個案線上服務進度

附件五 行為輔導服務線上諮詢

附件六 情緒行為照顧負荷分級篩檢表

附件七 月報表

附件八 擴增行為輔導團隊服務量能專業人員名冊

附件九 評選須知