

正本

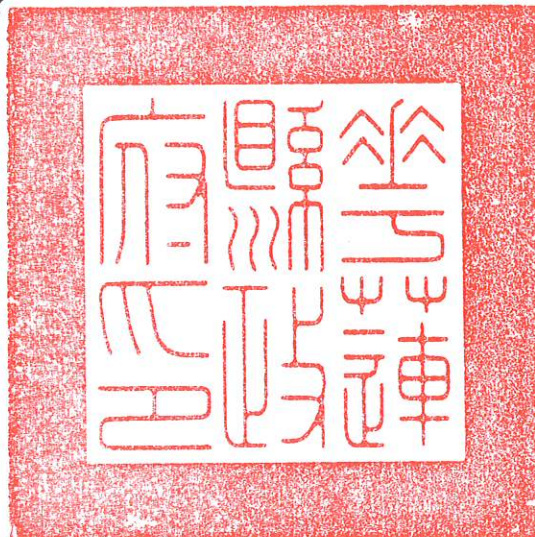
發文方式：紙本遞送

檔號：

保存年限：

# 花蓮縣政府 令

發文日期：中華民國115年4月29日  
發文字號：府社行字第1150078149A號  
附件：



修正「花蓮縣政府推展社會福利服務補助作業要點」第二點附件，  
並自即日生效。

附修正「花蓮縣政府推展社會福利服務補助作業要點」第二點附  
件

## 縣長 徐榛蔚

裝

訂

線

# 花蓮縣政府推展社會福利服務補助作業要點

## 第二點附件修正總說明

本府於民國一百一十二年十二月五日以府社行字第一一二零二四三五四四 B 號令修正花蓮縣政府推展社會福利服務補助作業要點(下稱本要點)，全文共七點及九個附件，訂定本府社會處各福利服務補助申請、核銷及督考等相關事項。另配合「花蓮縣政府對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」，於一百一十三年八月八日府社行字第一一三零一五一三六四 A 號令修正第三點第二款金額上限。

為配合中央政策推行推行，並經實際執行檢視，部分規定與實務需求不符，爰修正相關福利服務附件，共修正五附件：

- 一、修正老人福利服務補助對象、項目、申請及核銷等規定。(修正附件一)
- 二、修正身心障礙福利服務補助對象、項目、申請及核銷等規定。(修正附件二)
- 三、修正志願服務服務申請及核銷規定。(修正附件六)
- 四、修正社團活動補助申請及核銷規定。(修正附件七)
- 五、修正勞工及就業福利服務文字及補助標準。(修正附件八)

# 花蓮縣政府推展社會福利服務補助作業要點

## 第二點附件修正對照表

修正規定					現行規定					說明
附件一. 老人福利服務補助原則					附件一. 老人福利服務補助原則					一、老人各項活動補助 1. 申請應備文件及流程：已於本府推展社會福利服務作業要點(下稱本要點)第三點及第四點規定，故修正以避免重述。 2. 核銷應備文件或其他應注意事項：為確實掌握活動辦理成效及事實，增列核銷所附成果照片需具辨識性，並附實名簽到表。 二、長青大學(學苑) 1. 補助對象：為擴展補助對
補助項目	老人各項活動補助	長青大學(學苑)	自強活動	老人文康中心設施(備)	補助項目	老人各項活動補助	長青大學(學苑)	自強活動	老人文康中心設施(備)	
補助對象	本府立案之老人會、長青會等辦理老人福利活動相關之社會團體。	1. 財團法人 <u>老人福利機構</u> 。 2. <u>財團法人基金會及立案之社會福利團體，其捐助章程</u> 中有辦理老人福利事業事項且著有績效者。 3. 其他經本府評估可配合辦理長青大學之團體。	1. 本縣 <u>立案之各鄉鎮市</u> 社區發展協會。 2. 本府立案之團體。	1. 本縣各公所及本府立案之老人團體。 2. 補助場所為老人會館及老人文康活動中心之建築物、室內裝修(含無障礙設施)、資訊及辦公設備、運動(康樂)器材、視聽影音設備等軟體設施。	補助對象	本府立案之老人會、長青會等辦理老人福利活動相關之社會團體。	1. 財團法人 <u>基金會其捐助章程中有辦理老人福利事業事項且著有績效者</u> 。 2. 立案之社會福利團體其章程中有辦理老人福利事項且著有績效者。 3. 其他經本府評估可配合辦理長青大學之團體。	1. 本縣 <u>各公所及所轄社</u> 區發展協會。 2. 本府立案之 <u>機構及團體</u> 。	1. 本縣各公所及本府立案之老人團體。 2. 補助場所為老人會館及老人文康活動中心之建築物、室內裝修(含無障礙設施)、資訊及辦公設備、運動(康樂)器材、視聽影音設備等軟體設施。	

補助原則	<p>1. 補助辦理各項敬老健康促進活動、長青運動會、才藝競賽、運動競賽、節慶活動、生活講座、課程研習及老人福利宣導等活動。</p> <p>2. 會員大會、理監事會、慶生、聚餐、旅遊等單一且以聯誼為主性質之活動不予補助。</p> <p>3. 每單位一般性活動，每案最高補助新臺幣（以下同）八萬元，惟專案簽准之計畫，不受</p>	<p><u>1. 一般性課程：以健康促進、身心預防保健、性別平等、代間教育、財產安全(防詐騙、意定監護、財產信託、高齡者消費權益意識)、生涯規劃、淨零減碳、道路安全及靈性照顧等相關課程為優先獎助類別。</u></p> <p><u>2. 生活資訊課程：數位產品學習使用，並教學三種以上實用生活行動應用程式(App)、AI技術運用、生</u></p>	<p>1. 受補助者須年滿六十五歲以上。</p> <p>2. 每人每年限補助一次(含工作人員)。</p> <p><u>3. 參與對象須符合申請本補助之單位以下條件之一：</u></p> <p><u>(1)會員及其眷屬。</u></p> <p><u>(2)申請單位承作之社區照顧關懷據點與社區長照站、文化健康站等服務方案之站內長者。</u></p> <p><u>4. 受補助者如未辦理旅平險，則不予補助。</u></p> <p><u>5. 本府當年度預算額度</u></p>	<p>1. 如有特殊情況致原核定計畫無法執行，須變更項目、內容、時間或地點時，應詳述理由，於修繕或購置前十五日報本府核准後方得辦理，且變更以一次為限。</p> <p>2. 補助計畫未執行者，於同一年度不得再行提案。</p> <p>3. 本府當年度預算額度用罄即不再受理申請。</p> <p>4. 補助申請案件已獲本府其他單位補助者，不</p>	補助原則	<p>1. 補助辦理各項敬老健康促進活動、長青運動會、才藝競賽、運動競賽、節慶活動、生活講座、課程研習及老人福利宣導等活動。</p> <p>2. 會員大會、理監事會、慶生、聚餐、旅遊等單一且以聯誼為主性質之活動不予補助。</p> <p>3. 每單位一般性活動，每案最高補助新臺幣（以下同）八萬元，惟專案簽准之計畫，不受</p>	<p><u>1. 每班課程達二十四小時以上，並滿十二週，且須收滿二十位六十五歲以上老人。</u></p> <p><u>2. 依本府預算額度、申請計畫內容、執行能力(辦學績效欠佳單位另行專案輔導)、申請補助項目及基準之規定，核算補助經費。</u></p>	<p>1. 受補助者須年滿六十五歲以上。</p> <p>2. 每人每年限補助一次(含工作人員)。</p>	<p>1. 如有特殊情況致原核定計畫無法執行，<u>必須</u>變更項目、內容、時間或地點時，應詳述理由，於修繕或購置前十五日報本府核准後方得辦理，且變更以一次為限。</p> <p>2. 補助計畫未執行者，於同一年度不得再行提案。</p> <p>3. 本府當年度預算額度用罄即不再受理申請。</p> <p>4. 補助申請案件已獲本府其他單位補助者，不</p>	<p>象，增加財團法人老人福利機構，原第一點與第二點合併並修正語句。</p> <p>2. 補助原則：為確保課程品質與老人福利政策推動目標相符，增訂第一點及第二點課程內容、第五點講師需求對象，以及第六點場地使用各項規定，餘做點次調整。</p> <p>3. 補助項目及標準：調整補助項目標準，以切合計畫執行面需求，提升作業效率。</p> <p>4. 申請應備文件及流程：增訂申請時效，另因計畫免經公</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>補助項目及前項金額限制。</p>	<p><u>活資訊及網路安全等相關課程為優先獎助類別。</u>  <u>3. 每班課程達二十四小時以上，並滿十二週，且須收滿二十位六十五歲以上老人。</u>  <u>4. 依本府預算額度、申請計畫內容、執行能力（辦學績效欠佳單位另行專案輔導）、申請補助項目及基準之規定，核算補助經費。</u>  <u>5. 為鼓勵高齡人力再運用，講師以</u></p>	<p><u>用罄即不再受理申請。</u></p>	<p>受理。</p>		<p>補助項目及前項金額限制。</p>	<p>1. 補助講師鐘點費、文宣印刷費、場地費、佈置費、裁判費、獎盃（座、牌）、器材租借、活動材料費、膳雜費（每餐最高一百元，倘以桌餐則以每人上限五百元為限）、雜支（最高五千元整）。</p> <p>2. 其他前點未列舉之項目，如與活動計畫相關者，核實補助，惟宣導品、慰問金及人事相關</p>	<p>1. 補助講師鐘點費、<u>課程材料費</u>、印刷費、場地費（受補助單位不得以自有場地出租列為場地費）、誤餐費（始業及結業典禮用）、雜支（最高五千元整）。</p> <p>2. 提供老人學習成長課程，每班最高補助六萬元整。</p>	<p>一日遊每人補助五百元，二日遊以上每人補助一千元。年滿六十五歲以上且未重複申請者，每十名配置工作人員一名，尾數五名(含)以上得再增一名。</p>	<p>受理。</p> <p>1. <u>興(修)建</u>：每案最高補助二十萬元。</p> <p>2. 充實（更新）設施設備：每案最高補助十萬元。</p> <p>3. 各公所老人文康中心興建計畫，依本府對鄉（鎮、市）公所補助辦法第六條<u>第二點第二款</u>規定以<u>伍佰萬元</u>為限，其餘設施設備補助以壹佰萬元為限。</p> <p>5. 核銷應備文件或其他應注意事項：因計畫免經公所審核，故增訂社區發展協會免經公所層轉。</p> <p>三、自強活動</p> <p>1. 補助對象：本項未補助公所及機構，故刪除。</p> <p>2. 補助原則：</p> <p>(1) 增訂第三點參與對象之說明，以明確符合補助之對象。</p> <p>(2) 增訂第四點未辦理旅行平安保險不予補助。</p> <p>(3) 增訂第五點，預算用</p>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------	--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>活動材料費、膳雜費(每餐最高一百元，倘以桌餐則以每人上限五百元為限)、雜支(最高五千元整)。 其他前點未列舉之項目，如與活動計畫相關者，核實補助，惟宣導品、慰問金及人事相關費用不予補助。</p>	<p>助單位不得以自有場地出租列為場地費)、膳費(始業及結業典禮用)、<u>意外保險費、器材租金、車輛租金、活動材料費</u>、雜支(最高五千元整)等。 2. 提供老人學習成長課程，每班最高補助六萬元整。</p>	<p>者，每十名配置工作人員一名，尾數五名(含)以上得再增一名。</p>	<p>3. 各公所老人文康中心興建計畫<u>補助額度</u>，依本府對鄉(鎮、市)公所補助辦法第六條規定為限，其餘設施設備補助以壹佰萬元為限。</p>	他應注意事項			<p>冊。 (3)成果照片八張(一份)。 <u>(4)鄉(鎮、市)公所需檢附納入預算證明(免送支用單據)。</u></p>	<p>3. 受補助之設施設備應標示「補助年度」及「花蓮縣政府補助」字樣，並列財產清冊報府備查。</p>	<p>額度，為避免混淆，故刪除第一點興建文字。 (2)本府對所轄鄉鎮市公所補助辦法第六條於一百十三年七月十八日修正，爰配合修訂第三點興建計畫補助上限。 3. 申請應備文件及流程：第一點新增應附文件說明，以臻明確。</p>
申請應備文件及流	<u>依本要點規定辦理。</u>	<u>應於活動前二個月檢附以下文件，函送本府申請(社區發展協會免經公所層轉)：</u> 申請書、實	<u>依本要點規定辦理(活動計畫書應包括行程表)，並附</u> 參加會員之名冊(請於本府老人及身障	1. 借用公所設施使用之老人團體，其設備充實(更新)，由該團體提出申請；設施之修建，由						

程		<p>施計畫、立案證書、章程、課程表、講師名冊(含簡歷)、招生報名表等。</p>	<p>團體自強活動名冊管理系統登錄及列印)。</p>	<p>各公所提出申請，<u>並檢附建物所有權狀、合法房屋證明或使用執照影本，如無法取得上述文件，須敘明無法取得之理由。違建則不予補助。</u></p> <p>2. 應於當年度一月、三月、六月及九月將申請計畫書函送本府申請。</p>		
核銷應備文件或其他	<p>1. 依本要點規定辦理，<u>所附之成果報告活動照片至少六張以上，須能清楚辨識活動主題及參與人數，並</u></p>	<p>依本要點規定辦理，<u>惟社區發展協會請逕送本府核銷，免經公所層轉。</u></p>	<p>1. 依本要點規定辦理。</p> <p>2. 其餘應備文件： (1) 旅行平安保險費收據正本。 (2) 保險人名冊。</p>	<p>1. 依本要點規定辦理。</p> <p>2. 申請單位為各公所者，應另檢附納入預算證明等相關文件。</p> <p>3. 受補助之</p>		

應注意事項	<u>附參加人員簽到表。</u> 2.補助金額八萬元以上之計畫，應另於核銷時檢附支用單據影本。		(3)成果照片八張(一份)。	設施設備應標示「補助年度」及「花蓮縣政府補助」字樣，並列財產清冊報府備查。		
-------	----------------------------------------------------	--	----------------	---------------------------------------	--	--

附件二. 身心障礙福利服務補助原則					附件二. 身心障礙福利服務補助原則					一、身心障礙者各項活動補助 1. 補助原則： 一般性補助目的在於鼓勵各單位辦理以身心障礙者為主軸之活動，惟身心障礙者參與活動有照顧者陪同需求，為符合活動計畫實際執行現況，爰增加活動受益對象之說明。 2. 核銷應備文件及其他注意事項： 本要點第五點
補助項目	身心障礙者各項活動補助	本縣身心障礙團體會務補助	自強活動	身心障礙福利機構及團體設施(備)補助	補助項目	身心障礙者各項活動補助	本縣身心障礙團體會務補助	自強活動	身心障礙福利機構及團體設施(備)補助	
補助對象	1. 社會福利機構、社會福利團體。 2. 公益社團法人、財團法人。 3. 醫事服務機構、護理機構。 4. 本縣各公所、社	本府立案且設立宗旨與目的及主要任務為從事身心障礙業務推廣之社會團體(簡稱身心障礙團體)。	1. 本府登記立案之身心障礙福利機構。 2. 本府立案且設立宗旨與目的及主要任務為從事身心障礙業務推廣之社會團體(簡稱身	1. 本府登記立案之身心障礙福利機構。 2. 本府立案且設立宗旨與目的及主要任務為從事身心障礙業務推廣之社會團體(簡稱身	補助對象	1. 社會福利機構、社會福利團體。 2. 公益社團法人、財團法人。 3. 醫事服務機構、護理機構。 4. 本縣各公所、社	本府立案之身心障礙福利服務團體。	本府登記立案之身心障礙團體及機	本府登記立案之身心障礙福利機構及團體。	

	<p>區發展協會。 5. 照顧服務勞動合作社、社會工作師事務所。 6. 大專院校。 7. 因政策性方案經本府同意之單位。</p>		<p><u>心障礙團體</u>。</p>	<p><u>心障礙團體</u>。</p>		<p>區發展協會。 5. 照顧服務勞動合作社、社會工作師事務所。 6. 大專院校。 7. 因政策性方案經本府同意之單位。</p>				<p>第三款規定各項支用單據由單位自行保存，供本府事後審核為原則，惟實際執行核銷有審核支用單據正本之必要，爰修正本規定。 二、本縣身心障礙團體會務補助</p>
<p>補助原則</p>	<p>1. 一般性補助：身心障礙者或運動競賽、親職活動、身心障礙者權益及福利活動、講座、研習、成長團體、觀摩、關懷</p>	<p>慶典有關活動、慶生會、慶會、慶員大會、慶理事會、慶監事會等不予補助。</p>	<p>1. 補助身心障礙者本人(設籍本縣者)及其必要陪伴者一名(經身心障礙者需求評估結果，認定需陪伴者為限)。 2. 身心障礙者因參加自強活</p>	<p>以申請補助改善無障礙設施為主，次為修繕及充實設備。</p>	<p>補助原則</p>	<p>1. 一般性補助：身心障礙者或運動競賽、親職活動、身心障礙者權益及福利活動、講座、研習、成長團體、觀摩、</p>	<p>慶典有關活動、慶生會、慶會、慶員大會、慶理事會、慶監事會等不予補助。</p>	<p>1. 補助身心障礙者本人(設籍本縣者)及其必要陪伴者一名(經身心障礙者需求評估結果，認定需陪伴者為限)。 2. 身心障礙者因參加自強活</p>	<p>以申請補助改善無障礙設施為主，次為修繕及充實設備。</p>	<p>1. 補助對象：為明確補助對象定義，增加「身心障礙福利服務團體」說明。 2. 補助項目及標準： (1) 新增辦公費補助項目，以符實務需求。 (2) 刪除第二點「自一百一十二年一月一日起實施」</p>

<p>訪視、社會參與、家庭服務活動等，<u>活動受益對象應為身心障礙者及其照顧者</u>。</p> <p>2. 政策性方案：</p> <p>(1) 社區型服務方案補給站、身心障礙日托站、社區日間作業設施、社區居住房式日間照顧、在宅教養服務)。</p> <p>(2) 家庭照顧者服務。</p>		<p>動致其未滿六歲子女照顧而需同行者，得予以補助。</p> <p>3. 以縣外活動為主，每次活動至多補助三天二夜，每人每年限補助一次。</p> <p>4. 每一身心障礙福利機構、<u>身心障礙團體</u>，每年最多補助一次。</p>			<p>動、關懷訪視、社會參與、家庭服務活動等。</p> <p>2. 政策性方案：</p> <p>(1) 社區型服務方案補給站、身心障礙日托站、社區日間作業設施、社區居住房式日間照顧、在宅教養服務)。</p> <p>(2) 家庭照顧者服務。</p> <p>(3) 優先採購身心障礙機構團體庇護工</p>		<p>動致其未滿六歲子女照顧而需同行者，得予以補助。</p> <p>3. 以縣外活動為<u>限</u>，每次活動至多三天二夜，每人每年限補助一次 (<u>工作人員不在此限</u>)。</p> <p>4. 每一身心障礙福利機構、團體，每年最多補助一次。</p>		<p>文字。</p> <p>3. 申請應備文件及流程：</p> <p>(1) 依據社會團體財務處理辦法第十一條第一項規定將「經費概算表」修正用詞為「收支預算表」，並範定申請本補助提送之年度工作計畫及收支預算表應依上開規定經相關會務程序認定通過，以符會務標準。</p> <p>(2) 各身心障礙團體會務補助核定金額依會務經費審核評定結果而不同，</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>(3)優先採購身心障礙機構庇護工廠生產之產品、服務促銷活動及宣導講習。</p> <p>(4)身心障礙者福利相關研究案。</p> <p>(5)其他專案簽辦之身心障礙者福利計畫。</p>						<p>廠生產之產品、服務促銷活動及宣導講習。</p> <p>(4)身心障礙者福利相關研究案。</p> <p>(5)其他專案簽辦之身心障礙者福利計畫。</p>				<p>爰修正第二點，以核定補助經費比例作為預撥及實支核銷之依據。</p> <p>(3)增列第三點以明確預撥、預付轉實支、實支核銷程序及配合年度會計帳務結算作業，律定完成當年度核銷期限。</p> <p>4.核銷應備文件或其他應注意事項：</p> <p>(1)增列核銷應備支用單據正本，修正原因同身心障礙者各項活動補助。</p> <p>(2)原第一點點次遞移；另會務人員之</p>
<p>補助項目及標準</p>	<p>1.補助講師鐘點費(內聘折半給付)、印刷費、場地佈置費、裁判器材、交通</p>	<p>1.補助項目： (1)會務人員人事費(含保險費、獎金，勞</p>	<p>每人每天補助八百元整，六歲以下子女得減半補助。</p>	<p>興(修)建與充實(更新)設施設備，每案最高補助十萬元。</p>	<p>補助項目及標準</p>	<p>1.補助講師鐘點費(內聘折半給付)、印刷費、場地佈置費、裁判器材、租金、交通費、住宿費、保險費、宣傳</p>	<p>1.補助項目： (1)會務人員人事費(含保險費、獎金，勞務費、年終獎金、退金、撥等)。 (2)辦公費(文具、紙張、用</p>	<p>每人每天補助八百元整，六歲以下子女得減半補助。</p>	<p>興(修)建與充實(更新)設施設備，每案最高補助十萬元。</p>		

<p>費、住宿、膳食、保險、宣傳、督導、專家、學者、團體、帶領、折、半、給、付、專、業、服、務、鐘、點、主、持、撰、稿、材、料、臨、時、酬、勞、房、屋、租、金、設、施、備、案、管、理、費、雜、支、等、其、他、前、點、未、列、舉、之、項、目。</p>	<p>退、金、提、撥、等、)。 (2) 辦、公、費、(、文、具、用、紙、張、品、刷、電、斯、水、通、費、交、通、補、助、費、汽、車、維、修、油、差、旅、費、活、動、費、<u>辦、公、室、租、金</u>、<u>設、施、設、備、障、礙、改、善</u>)。標、經、：「、花、蓮、縣、政、府、補、助、身、心、障、礙、團、體、會、務、核、費、審、核、</p>			<p>費、督、導、專、家、出、席、費、團、體、帶、領、費、(、協、同、帶、領、折、半、給、付、)專、業、服、務、鐘、點、主、持、撰、稿、材、料、臨、時、酬、勞、房、屋、租、金、設、施、備、案、管、理、費、雜、支、等、其、他、前、點、未、列、舉、之、項、目、與、活、動、相、關、之、項、目、。單、次、性、活、動、最、高、補、助、新、臺、幣、</p>	<p>品、印、刷、電、斯、水、通、費、交、通、補、助、費、汽、車、維、修、油、差、旅、費、活、動、費、設、施、備、案、管、理、費、雜、支、等、其、他、前、點、未、列、舉、之、項、目、與、活、動、相、關、之、項、目、。單、次、性、活、動、最、高、補、助、新、臺、幣、</p>	<p>、郵、瓦、水、通、費、交、通、補、助、費、汽、車、維、修、油、差、旅、費、活、動、費、設、施、備、案、管、理、費、雜、支、等、其、他、前、點、未、列、舉、之、項、目、與、活、動、相、關、之、項、目、。單、次、性、活、動、最、高、補、助、新、臺、幣、</p>		<p>資、格、文、件、於、申、請、補、助、時、即、要、求、提、供、，、爰、刪、除、後、段、文、字、。 (3) 原、第、二、點、點、次、遞、移、。 三、自、強、活、動 1. 補、助、對、象、： 將、身、心、障、礙、團、體、及、機、構、分、別、列、述、。且、為、明、確、補、助、對、象、定、義、，、增、加、「、身、心、障、礙、福、利、服、務、團、體、」、說、明、。 2. 補、助、原、則、： (1) 部、分、單、位、仍、有、縣、內、自、強、活、動、需、求、，、現、行、第、三、點、所、載、「、以、縣、外、活、動、為、限、」、缺、乏、彈、性、空、間、，、爰、予、修、正、。 (2) 第、一、點、已、揭、</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3. 單次性活動，最高補助新臺幣(下同)十萬元整；延續性活動，最高補助二十萬元整。</p>	<p>作業計畫「審核程序，依定評定每年補助經費最高五十萬元整。</p>				<p>(下同)十萬元整；延續性活動，最高補助二十萬元整。</p>	<p>最高五十萬元整。 <u>(自一百十二年一月一日起實施)</u>。</p>			<p>示補助對象，惟第三點「每人每年補助一次(工作人員不在此限)」用語，易有工作人員每年補助一次限制之誤解，且執行上工作人員必要陪伴者，爰刪除此「不在此限」字樣；另第三點係為限制補助次數，非參與增加「補助」二字，以臻明確。</p>
<p>申請應備文件及流程</p>	<p>依本要點規定辦理。</p>	<p>1. 受補助單位應設置專款專用帳戶，申請經費檢附<u>經會員(會員代表)大會通過並報送主管機關備查，或先經理事會及監事會或理監事聯席會議通過</u></p>	<p>應於活動舉辦前二週，檢附以下文件，函送本府申請： 1. 活動計畫書。 2. 經費概算表。 3. 參加人名冊。</p>	<p>1. 申請時須檢具估價單。 2. 無障礙修繕工程應檢附建物登記簿、建物權狀、建築物使用執照、房屋合法證明、規劃設計圖說及估價表</p>	<p>申請應備文件及流程</p>	<p>依本要點規定辦理。</p>	<p>1. 受補助單位應設置專款專用帳戶，申請經費檢附年度工作計畫及<u>經費概算表</u>。 2. 於年度內採三次撥付，不限經費撥付時間，第一次<u>先行預撥二十萬元，支用單據送府完成核</u></p>	<p>應於活動舉辦前二週，檢附以下文件，函送本府申請： 1. 活動計畫書。 2. 經費概算表。 3. 參加人名冊。</p>	<p>1. 申請時須檢具估價單。 2. 無障礙修繕工程應檢附建物登記簿、建物權狀、建築物使用執照、房屋合法證明、規劃設計圖說及估價表(小型修繕僅需檢具合法</p>	

		<p><u>之</u>年度工 作計畫及 <u>收支預算</u> 表。</p> <p>2. 於年 度內採三 次撥付， 不限定經 費撥付及 核銷時間 ，第一次<u>預 撥核定補 助經費百 分之四十</u> ，<u>第二 次預撥百 分之四十</u> ，<u>第三 次實支核 銷百分之 二十</u>。</p> <p>3. <u>第一 次預撥補 助款，須 以支用單 據送府完 成預付轉 實支作業</u></p>	<p>(小型修 繕僅需檢 具合法建 物相關證 明文件)。</p>	<p>核銷應備文件或其他應注意事項</p>	<p>依本要點 規定辦理。</p>	<p>1.原會務工 作人員， 未具備社 工專業者 ，需就讀 社會工作 師學分班 或相關研 究所，並 於一九七 九年七月 三十一日 前修畢或 取得學位 ；新進會 務人員必 須符合報 考社工師</p>	<p><u>銷後，再 預撥第二 次補助款 十萬元， 第三次補 助款以支 用單據核 銷後實付 之。</u></p> <p>核銷時需 檢附以下 文件，函 送本府核 銷請款： <u>1.領款收 據。</u> 2.參加人 員名冊。 3.保險費 收據正本。 4.支用單 據及成果 照片八張 (一式二 份)。</p>	<p>物相關證 明文件)。</p> <p>應於受補 助設備上 標示「補 助年度」 、「補助 單位」 、「經費 來源」標 字樣及標 章，並列 財產清冊 報府備 查。</p>	<p>(3) 第四點酌作 文字修正。 3. 核銷應備文 件或其他應 注意事項： 修正原因同 身心障礙者 各項活動補 助-核銷應 備文件或其 他應注意事 項。</p> <p>四、身心障礙福 利機構及團體設 施(備)補助 1. 補助對象：修 正原因同自強 活動-補助對 象。 2. 核銷應備文件 或其他應注意 事項：增列第 二點，原因同 身心障礙者各 項活動補助- 核銷應備文件 或其他應注意 事項。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



事項	<p>備業者，就讀工作分關所，並一零七十一修或取位會必須報師資格。</p> <p>3. 凡接受人事補助人員，應由團體或本府委託辦理至少</p>	<p>專社會學或研究於九三前分學進員符合社工資格。</p> <p>3. 支用單據正本。</p>	<p>2. 核銷依本要點規定辦理，另檢附支用單據正本，供本府審核後檢還自行保存。</p>		
----	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------	--	--

		時以上身心障礙專業研習課程，以提昇會務工作人員專業知能，提供更優質服務品質。			
--	--	----------------------------------------	--	--	--

附件六. 志願服務補助原則		附件六. 志願服務補助原則		因志願服務計畫由本府輔導，免經公所審核，爰增訂社區發展協會申請及核銷免經公所層轉。
補助項目	說明	補助項目	說明	
補助對象	1. 參加祥和計畫之機構、社團法人、財團法人及立案團體。 2. 未參加祥和計畫之學校、學術研究機關(構)及團體(以辦理志願服務專題研討會為限)。	補助對象	1. 參加祥和計畫之機構、社團法人、財團法人及立案團體。 2. 未參加祥和計畫之學校、學術研究機關(構)及團體(以辦理志願服務專題研討會為限)。	
補助原則	1. 補助辦理下列各項活動： (1)教育訓練：志工基礎、特殊訓練、志工督導訓練及志願服務資訊系統訓練、災害志工訓練以及志工種子教師等專業培訓。 (2)祥和計畫服務項目：老人、身心障礙、家庭、社區、兒少、婦女、諮商輔導及綜合福利服務。 (3)多元志工系列活動：辦理青年志工、家庭志工、企業志工、高齡志工、代間志工等志願服務多元系列活動計畫。 (4)辦理志願服務高齡者靈性照顧、青銀互助等	補助原則	1. 補助辦理下列各項活動： (1)教育訓練：志工基礎、特殊訓練、志工督導訓練及志願服務資訊系統訓練、災害志工訓練以及志工種子教師等專業培訓。 (2)祥和計畫服務項目：老人、身心障礙、家庭、社區、兒少、婦女、諮商輔導及綜合福利服務。 (3)多元志工系列活動：辦理青年志工、家庭志工、企業志工、高齡志工、代間志工等志願服務多元系列活動計畫。 (4)辦理志願服務高齡者靈性照顧、青銀互助等	

	<p>志願服務方案。</p> <p>(5)獎勵表揚：志工表揚大會、標竿學習等活動。</p> <p>(6)服務活動、專題研討會：如志工才藝或趣味競賽、志願服務成長營或共識營、志願服務成果展示觀摩競賽及志願服務專題研討會等活動。</p> <p>(7)創新活動：依創新服務思維為理念，舉辦具特色、研發與創新原則之志願服務活動。</p> <p>(8)志願服務社區化計畫：推動關懷社區福利服務之計畫，如社區弱勢家庭、老人、兒少及身心障礙、低收入戶等持續性志願服務方案。</p> <p>2. 一般性活動計畫以最高補助新臺幣(下同)二萬元整為原則；全縣性活動計畫最高補助十萬元整為原則；創新性活動計畫以最高補助新台幣十萬元整為原則，創新項目及內容需由本府審查認定；本府委託之全縣性志願服務表揚及觀摩大型活動另專案核定補助經費。</p> <p>3. 年度經費用罄即不再受理補助計畫申請。</p>		<p>志願服務方案。</p> <p>(5)獎勵表揚：志工表揚大會、標竿學習等活動。</p> <p>(6)服務活動、專題研討會：如志工才藝或趣味競賽、志願服務成長營或共識營、志願服務成果展示觀摩競賽及志願服務專題研討會等活動。</p> <p>(7)創新活動：依創新服務思維為理念，舉辦具特色、研發與創新原則之志願服務活動。</p> <p>(8)志願服務社區化計畫：推動關懷社區福利服務之計畫，如社區弱勢家庭、老人、兒少及身心障礙、低收入戶等持續性志願服務方案。</p> <p>2. 一般性活動計畫以最高補助新臺幣(下同)二萬元整為原則；全縣性活動計畫最高補助十萬元整為原則；創新性活動計畫以最高補助新台幣十萬元整為原則，創新項目及內容需由本府審查認定；本府委託之全縣性志願服務表揚及觀摩大型活動另專案核定補助經費。</p> <p>3. 年度經費用罄即不再受理補助計畫申請。</p>	
<p>補助項目及標準</p>	<p>1. 一般性及創新性活動計畫補助項目：講師鐘點費、交通費、住宿費、場地費、器材租借費、文宣印刷、膳費、雜支、佈置費、學者專家出席費、撰稿費、演出費、保險費、文具用品費及材料費。</p> <p>2. 補助標準：</p> <p>(1)講師鐘點費：內聘每小時最高一千元整；外聘每小時最高二千元整。</p> <p>(2)交通費、住宿費：實報實銷，最多以三天二</p>	<p>補助項目及標準</p>	<p>1. 一般性及創新性活動計畫補助項目：講師鐘點費、交通費、住宿費、場地費、器材租借費、文宣印刷、膳費、雜支、佈置費、學者專家出席費、撰稿費、演出費、保險費、文具用品費及材料費。</p> <p>2. 補助標準：</p> <p>(1)講師鐘點費：內聘每小時最高一千元整；外聘每小時最高二千元整。</p> <p>(2)交通費、住宿費：實報實銷，最多以三天二</p>	

	<p>夜計，觀摩及標竿含活動參加人員。</p> <p>(3)出席費每人每次最高二千五百元整。</p> <p>(4)雜支每案最高補助五千元整。</p> <p>(5)如係本府舉辦之全縣性競賽活動，經專簽准得補助獎金及獎牌。</p>		<p>夜計，觀摩及標竿含活動參加人員。</p> <p>(3)出席費每人每次最高二千五百元整。</p> <p>(4)雜支每案最高補助五千元整。</p> <p>(5)如係本府舉辦之全縣性競賽活動，經專簽准得補助獎金及獎牌。</p>	
申請應備文件及流程	依本要點辦理， <u>惟社區發展協會請逕送本府申請，免經公所層轉。</u>	申請應備文件及流程	依本要點辦理。	
核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點辦理， <u>惟社區發展協會請逕送本府核銷，免經公所層轉。</u>	核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點規定辦理。	
附件七. 社團活動補助原則		附件七. 社團活動補助原則		<p>一、申請應備文件及流程：為配合本府年度會計帳務結算作業，避免影響申請補助權益，爰增訂年度活動申請截止期限。</p> <p>二、核銷應備文件或其他應注意事項：</p>
補助項目	說明	補助項目	說明	
補助對象	本府立案之社會團體、社會福利機構、社會福利慈善基金會。	補助對象	本府立案之社會團體、社會福利機構、社會福利慈善基金會。	
補助原則	慶典有關活動、會員大會、理監事會、慶生會、聚餐聯誼、旅遊、自強活動、各項出國考察等性質活動，不予補助。	補助原則	慶典有關活動、會員大會、理監事會、慶生會、聚餐聯誼、旅遊、自強活動、各項出國考察等性質活動，不予補助。	
補助項目及標	1. 補助項目： 講師鐘點費、印刷費、場地費、佈置費、裁判費、器材租金、交通費、誤餐費、文宣資料	補助項目及標	1. 補助項目： 講師鐘點費、印刷費、場地費、佈置費、裁判費、器材租金、交通費、誤餐費、文宣資料	

準	<p>費、保險費、獎（杯）牌製作費、雜支費（最高五千元整）等。</p> <p>2. 除第二點第三款第一目規定之項目不予補助外，點心費及工作人員津貼，亦同。</p> <p>3. 一般補助標準：</p> <p>(1) 一般活動：對於同一民間團體補助金額，每一年度以不超過花蓮縣政府對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第二點第三款規定所定金額為原則。</p> <p>(2) 依法令規定接受本府委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體、經本府許可立案工會（包括總工會、職業工會）、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補助計畫具公益性質之教育、文化社會福利團體，依本補助作業要點辦理。</p>	準	<p>費、保險費、獎（杯）牌製作費、雜支費（最高五千元整）等。</p> <p>2. 除第二點第三款第一目規定之項目不予補助外，點心費及工作人員津貼，亦同。</p> <p>3. 一般補助標準：</p> <p>(3) 一般活動：對於同一民間團體補助金額，每一年度以不超過花蓮縣政府對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第二點第三款規定所定金額為原則。</p> <p>(4) 依法令規定接受本府委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體、經本府許可立案工會（包括總工會、職業工會）、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補助計畫具公益性質之教育、文化社會福利團體，依本補助作業要點辦理。</p>	<p>1. 為確實掌握活動辦理成效及事實，增列核銷所附活動照片需具辨識性，並附實名簽到表。</p> <p>2. 為落實補助經費執行審查，強化公款控管機制，修正不分補助額度均應於核銷時附全案支用單據影本，杜絕經費浮報疑慮。</p>
申請應備文件及流程	依本要點辦理， <u>惟當年度辦理之計畫受理申請期限至當年度十一月二十日止。</u>	申請應備文件及流程	依本要點辦理。	
核銷應備文件或其他應注意事項	<p>1. 依本要點規定辦理，<u>所附之成果報告活動照片至少六張以上，須能清楚辨識活動主題及參與人數，並附參加人員簽到表。</u></p> <p>2. 核銷時應檢附<u>全案</u>支用單據影本。</p>	核銷應備文件或其他應注意事項	<p>1. 依本要點規定辦理。</p> <p>2. <u>補助金額十萬元以上之計畫，應另於核銷時檢附支用單據影本。</u></p>	
附件八. <u>勞動</u> 及就業福利服務補助原則		附件八. <u>勞工</u> 及就業福利服務補助原則		一、依據勞動部

補助項目	辦理 <u>勞動教育</u> 及休閒活動	工會聯合組織暨身心障礙者工會團體會務	促進身心障礙者就業服務各項業務	補助項目	辦理 <u>勞工教育、技能訓練</u> 及休閒活動	工會聯合組織暨身心障礙者工會團體會務	促進身心障礙者就業服務各項業務	補助民間團體辦理勞動教育活動經費實施
補助對象	<p>1.本縣立案企、產、職業工會或政府立案公益團體。</p> <p>2. <u>申請計畫前一年度查有違反勞動法令者取消補助對象資格。</u></p>	<p>1.本縣依工會法登記設立之工會聯合組織或由身心障礙者組成之工會團體。</p> <p>2. <u>申請計畫前一年度查有違反勞動法令者取消補助對象資格。</u></p>	<p>1.本縣登記立案身心障礙團體（機構）、公（私）立學校、視障者按摩院（中心、小棧）、本縣進用身心障礙者公（私）立機構及事業單位。</p> <p>2. <u>申請計畫前一年度查有違反勞動法令者取消補助對象資格。</u></p>	補助對象	本縣立案企、產、職業工會或政府立案公益團體。	本縣依工會法登記設立之工會聯合組織或由身心障礙者組成之工會團體。	本縣登記立案身心障礙團體（機構）、公（私）立學校、視障者按摩院（中心、小棧）、本縣進用身心障礙者公（私）立機構及事業單位。	<p>要點一、…為加強推動勞動教育，鼓勵民間團體辦理勞動教育活動，以增進勞動知能，…。將本附件「勞工」修正為「勞動」。</p>
補助原則	<p>1.補助<u>勞動教育</u>及休閒活動。</p> <p>2. <u>勞動教育課程優先獎助類別如下：</u></p> <p><u>(1) 核心課程：「工會組織發展與工會法規」、「工會財務處理制度」、「產業轉型與職業訓</u></p>	<p>慶典有關活動、慶生會、會員大會、理監事會議等不予補助。</p>	<p>本項促進身心障礙者就業服務各項業務均屬政策性補助，受補助單位免負擔自籌款。</p>	補助原則	<p>補助<u>勞工教育、休閒育樂活動、技能（第二專長、成長、技藝）訓練。</u></p>	<p>慶典有關活動、慶生會、會員大會、理監事會議等不予補助。</p>	<p>本項促進身心障礙者就業服務各項業務均屬政策性補助，受補助單位免負擔自籌款。</p>	<p>二、為加強民間團體遵守勞動相關法令以保障勞工勞動權益，增加前一年度如查有違反勞動法令者取消申請補助對象之資格。</p> <p>三、辦理勞動教育及休閒活動</p> <p>1. 因本縣規劃設立勞動大學，以開設相關技能訓練等課</p>
補助項目及標準				補助項目及標準	<p>1. 補助項目： 講師鐘點費、印刷費、場地費、佈置費、入場門票費、<u>文具費</u>、<u>裁判費</u>、器材租金費、材料</p>	<p>補助會務人員人事費（含勞、健保費、保險費、年終獎金、勞退休金提撥…等）、辦公費（文具紙張用品費、印刷費、郵電費、瓦斯費、水費、汽車維修費、汽油</p>	<p>3. 補助項目： 講師費、助理講師鐘點費、庇護工場（商店）設備費、委員出席費、交通費、印刷費、場地費、佈置</p>	

	<p><u>練」、「勞工保險」、「勞工退休金制度」、「淨零排放與公正轉型對勞工權益之影響」。</u></p> <p><u>(2) 政策課程：「職業災害勞工保護制度」、「職場霸凌防治及處理」、「重大勞動政策」、「性別平等」、「職場平權」、「反詐騙宣導」等規劃為主。</u></p> <p><u>3. 於課程中安排至少一小時性別課程，且聘任講師須為本府社會處網站公告花蓮縣性別人才資料庫講師名單。</u></p> <p><u>4. 本府當年度預算額度用罄即不再受理申請。</u></p>				<p>費、交通費、誤餐費、郵電費、保險費、獎(杯)牌製作費、雜支費(最高五千元)。</p> <p>2. 補助標準：</p> <p>(1) 勞工教育及休閒活動：</p> <p>A. 每場次每人補助<u>二百至三百</u>元，小型工會無力自行辦理活動者，得與其他工會聯合辦理。</p> <p>B. 依據各企業、產、職業工會會員人數核定補助</p>	<p>費、文具費、器材租金費、材料費、保險費、營業稅、宣導費、餐費、稿費、住宿費、工作人員費、郵電費、設施設備費(含無障礙設施改善)、房屋租金、心理輔導與諮商費、依據勞動部核定補助項目本府配合補助百分之二十經費、雜支費(最高五千元)等。</p> <p>4. 補助標準：參加身心障礙第二專長或進修訓練</p>	<p>程，需與補助辦理活動進行區別，爰刪除技能訓練、育樂相關文字。</p> <p>2. 補助原則：參照勞動部補助職業工會辦理工會教育實施要點之課程內容，增列補助勞動教育課程安排。</p> <p>3. 補助項目及標準：</p> <p>(1) 現行規定每場次每人補助二百至三百元。經調查本島十七縣市補助勞工教育標準，計有十五縣市皆達每人五百元，爰比照調整至每人最高補助五</p>
補助項目	1. 補助項目：講師鐘點費、	補助會務人員人事費(含勞、健	1. 補助項目：講師費、助		費、差旅費)。		

<p>及標準</p>	<p>印刷費、場地費、佈置費、入場門票費、裁判費、器材租金費、材料費、交通費、誤餐費、郵電費、保險費、獎(杯)牌製作費、雜支費(最高五千元)。</p> <p>2. 補助標準：  (1) 勞動教育及休閒活動：  A. 每場次每人<u>最高</u>補助<u>五百</u>元，小型工會無力自行辦理活動者，得與其他工會聯合辦理。  B. 依據各企業、職業工會會員人數核定補助人數(如表</p>	<p>保費、保險費、年終獎金、勞退休金提撥…等)、辦公費(文具紙張用品費、印刷費、郵電費、瓦斯費、水費、汽車維修費、汽油費、差旅費)。</p>	<p>理講師鐘點費、庇護工場(商店)設備費、委員出席費、交通費、印刷費、佈置費、文具費、器材租金費、材料費、保險費、營業導稅、宣費、餐費、稿費、住宿人員費、郵電設備費(含無障礙設施改善)、房屋租金、心理輔導與諮商費、依據勞動部核定補助項目配合補助</p>	<p>人數(如表一)。</p> <p><u>(2)技能訓練：</u>  <u>至少招收學員十五人以上，每場次課程應安排至少六小時(堂課)以上，每案最高補助十萬元。並比照職業訓練規定，一般身分生應負擔學雜費百分之二十，特殊身分生(身心障礙、原住民、低收入、負擔家計婦女等)免收一切費用。(本案依提報計畫之課程時數、合理性及完整性，酌予調整補助額度)。</u></p>	<p>者須領有身心障礙證明，每班至少招收學員十人以上，招生學員十五人以上者得編列助理講師費，學員免收一切費用、依據勞動部核定補助項目本府配合補助百分之二十經費。</p>	<p>百元。</p> <p>(2)技能訓練已從補助原則刪除，一併刪除補助標準內容。</p> <p>(3)為鼓勵各工會配合本府推動工會幹部性別比例達到至少三分之一標準，故增列符合年度「花蓮縣性別友善工會表揚獎勵計畫」得核予增加補助規定。</p> <p>4. 申請應備文件及流程：為審核補助資格及因應會計年度結帳作業需要，增加應備文件規範及申請期限。</p>
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>一)。</p> <p>(2) <u>符合年度「花蓮縣性別友善工會表揚獎勵計畫」第肆點第二項標準及第陸點第二項及第三項規定者，得核予增額補助一萬元整。</u></p>		<p>分之二十經費、雜支費(最高五千元)等。</p> <p>2. 補助標準： 參加身心障礙第二專長或進修訓練者須領有身心障礙證明，每班至少招收學員十人以上，招生學員十人以上者得編列助理講師費，學員免收一切費用、依據勞動部核定補助項目本府配合補助百分之二十經費。</p>	申請應備文件及流程	依本要點規定辦理。	受補助單位應設置專款專用帳戶，申請經費核撥需檢附年度工作計畫及經費概算表。	依本要點規定辦理。	5.核銷應備文件或其他應注意事項：為確實掌握活動辦理成效及事實，增加說明核銷所附活動成果報告規定，另因實際執行核銷有審核支用單據之必要，爰增列。
申請應備文件	1. 依本要點規定辦理( <u>活動計畫書應附課程表、</u>	受補助單位應設置專款專用帳戶，申請經費核	依本要點規定辦理。	核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點規定辦理。	依本要點規定辦理。	依本要點規定辦理。	

及流程	<p><u>講師經歷</u>)，並<u>附工會會籍動態調查表</u>。</p> <p>2. <u>當年度辦理之計畫受理申請期限至當年度十一月二十日止</u>。</p>	撥需檢附年度工作計畫及經費概算表。			
核銷應備文件或其他應注意事項	<p>1. <u>依本要點規定辦理，所附之成果報告受益人次應包含性別統計，活動照片至少六張以上，須能清楚辨識活動主題及參加人數，並另檢附以下文件：</u></p> <p>(1) <u>勞動教育課程表及講義</u>。</p> <p>(2) <u>參加人員簽到表</u>。</p> <p>(3) <u>支用單據正本(本府審核後檢還予單位自行保存)</u>。</p>	依本要點規定辦理。	依本要點規定辦理。		

2. 整年度分梯次辦理勞動教育活動者採分期申請核撥，最後核銷送件日期應於當年度十二月十日前完成。

表一. 花蓮縣各基層工會會員勞動教育經費補助比例表  
依據工會會員總人數訂定補助比例，申請計畫之人數（金額）不得超過本表所訂補助比例人數（金額）。

會員人數	補助人數百分比
三十~二百人	依實際出席人數補助，惟不得超過九十人
二百零一~二百四十人	百分之四十五
二百四十一~二百八十人	百分之四十四
二百八十一~三百二十人	百分之四十三
三百二十一~三百六十人	百分之四十二
三百六十一~四百人	百分之四十一
四百零一~四百六十人	百分之四十
四百六十一~五百二十人	百分之三十九

表一. 花蓮縣各基層工會會員勞工教育經費補助比例表  
依據工會會員總人數訂定補助比例，申請計畫之人數（金額）不得超過本表所訂補助比例人數（金額）。

會員人數	補助人數百分比
三十~二百人	依實際出席人數補助，惟不得超過九十人
二百零一~二百四十人	百分之四十五
二百四十一~二百八十人	百分之四十四
二百八十一~三百二十人	百分之四十三
三百二十一~三百六十人	百分之四十二
三百六十一~四百人	百分之四十一
四百零一~四百六十人	百分之四十
四百六十一~五百二十人	百分之三十九

勞「工」修正為勞「動」，修正原因同附件八第一點修正說明。

五百二十一~五百八十人	百分之三十八	五百二十一~五百八十人	百分之三十八	
五百八十一~六百四十人	百分之三十七	五百八十一~六百四十人	百分之三十七	
六百四十一~七百人	百分之三十六	六百四十一~七百人	百分之三十六	
七百零一~八百人	百分之三十五	七百零一~八百人	百分之三十五	
八百零一~九百人	百分之三十四	八百零一~九百人	百分之三十四	
九百零一~一千人	百分之三十三	九百零一~一千人	百分之三十三	
一千零一~一千一百人	百分之三十二	一千零一~一千一百人	百分之三十二	
一千一百零一~一千二百人	百分之三十一	一千一百零一~一千二百人	百分之三十一	
一千二百零一~一千二百六十人	百分之三十	一千二百零一~一千二百六十人	百分之三十	
一千二百六十一~一千三百二十人	百分之二十九	一千二百六十一~一千三百二十人	百分之二十九	
一千三百二十一~一千三百八十人	百分之二十八	一千三百二十一~一千三百八十人	百分之二十八	
一千三百八十一~一千四百四十人	百分之二十七	一千三百八十一~一千四百四十人	百分之二十七	

一千四百四十一 ~一千五百人	百分之二十六	一千四百四十一 ~一千五百人	百分之二十六	
一千五百零一人 以上	補助百分之二十五，惟總數不得超過 四百人	一千五百零一人 以上	補助百分之二十五，惟總數不得超過 四百人	
二千五百人以上	補助總數不得超過五百人	二千五百人以上	補助總數不得超過五百人	



## 附件一. 老人福利服務補助原則

補助項目	老人各項活動補助	長青大學(學苑)	自強活動	老人文康中心設施(備)
補助對象	本府立案之老人會、長青會等辦理老人福利活動相關之社會團體。	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>財團法人老人福利機構。</u></li> <li>財團法人基金會及立案之社會福利團體，其捐助章程中有辦理老人福利事業事項且著有績效者。</li> <li>其他經本府評估可配合辦理長青大學之團體。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本縣立案之各鄉鎮市社區發展協會。</li> <li>本府立案之團體。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本縣各公所及本府立案之老人團體。</li> <li>補助場所為老人會館及老人文康活動中心之建築物、室內裝修(含無障礙設施)、資訊及辦公設備、運動(康樂)器材、視聽影音設備等軟體設施。</li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>補助辦理各項敬老健康促進活動、長青運動會、才藝競賽、運動競賽、節慶活動、生活講座、課程研習及老人福利宣導等活動。</li> <li>會員大會、理監事會、慶生、聚餐、旅遊等單一且以聯誼為主性質之活動不予補助。</li> <li>每單位一般性活動，每案最高補助新臺幣(以下同)八萬元，惟專案簽准之計畫，不受補助項目及前項金額限制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>一般性課程：以健康促進、身心預防保健、性別平等、代間教育、財產安全(防詐騙、意定監護、財產信託、高齡者消費權益意識)、生涯規劃、淨零減碳、道路安全及靈性照顧等相關課程為優先獎助類別。</u></li> <li><u>生活資訊課程：數位產品學習使用，並教學三種以上實用生活行動應用程式(App)、AI技術運用、網路運用、生活資訊及網路安全等相關課程為優先獎助類別。</u></li> <li>每班課程達二</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>受補助者須年滿六十五歲以上。</li> <li>每人每年限補助一次(含工作人員)。</li> <li><u>參與對象須符合申請本補助之單位以下條件之一：</u> (1)會員及其眷屬。 (2)申請單位承作之社區照顧關懷據點與社區長照站、文化健康站等服務方案之站內長者。</li> <li>受補助者如未辦理旅平險，則不予補助。</li> <li>本府當年度預算額度用罄即不再受理申請。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>如有特殊情況致原核定計畫無法執行，須變更項目、內容、時間或地點時，應詳述理由，於修繕或購置前十五日報本府核准後方得辦理，且變更以一次為限。</li> <li>補助計畫未執行者，於同一年度不得再行提案。</li> <li>本府當年度預算額度用罄即不再受理申請。</li> <li>補助申請案件已獲本府其他單位補助者，不受理。</li> </ol>

		<p>十四小時以上，並滿十二週，且須收滿二十位六十五歲以上老人。</p> <p><u>4.</u> 依本府預算額度、申請計畫內容、執行能力（辦學績效欠佳單位另行專案輔導）、申請補助項目及基準之規定，核算補助經費。</p> <p><u>5.</u> <u>為鼓勵高齡人力再運用，講師以六十五歲以上者為優先聘請對象，並於申請計畫及核銷報結資料載明。</u></p> <p><u>6.</u> <u>辦理課程如運用本縣社區照顧關懷據點及社區長照站、文化健康站、終身學習教室或其他老人服務據點等地點者，不得與該據點服務時間重疊。</u></p>		
<p>補助項目及標準</p>	<p>1. 補助講師鐘點費、文宣印刷費、場地費、佈置費、裁判費、獎盃(座、牌)、器材租借、活動材料費、膳雜費(每餐最高一百元，倘以桌餐則以每人上限五百元為限)、雜支</p>	<p>1. <u>補助專家學者出席費、講座鐘點費、臨時酬勞費、差旅費、印刷費、場地及佈置費</u>(受補助單位不得以自有場地出租列為場地費)、<u>膳費</u>(始業及結業典禮用)、<u>意外</u></p>	<p>1. 一日遊每人補助五百元，二日遊以上每人補助一千元。</p> <p>2. 年滿六十五歲以上且未重複申請者，每十名配置工作人員一名，尾數五名(含)以上得再增一名。</p>	<p>1. 修建：每案最高補助二十萬元。</p> <p>2. 充實(更新)設施設備：每案最高補助十萬元。</p> <p>3. 各公所老人文康中心興建計畫<u>補助額度</u>，依本府對鄉(鎮、市)公所</p>

	<p>(最高五千元整)。</p> <p>2. 其他前點未列舉之項目，如與活動計畫相關者，核實補助，惟宣導品、慰問金及人事相關費用不予補助。</p>	<p><u>保險費、器材租金、車輛租金、活動材料費、雜支(最高五千元整)</u>等。</p> <p>2. 提供老人學習成長課程，每班最高補助六萬元整。</p>		<p>補助辦法第六條規定為限，其餘設施設備補助以壹佰萬元為限。</p>
申請應備文件及流程	<p><u>依本要點規定辦理。</u></p>	<p><u>應於活動前二個月檢附以下文件，函送本府申請(社區發展協會免經公所層轉)：</u>申請書、實施計畫、立案證書、章程、課程表、講師名冊(含簡歷)、招生報名表等。</p>	<p><u>依本要點規定辦理(活動計畫書應包括行程表)，並附參加會員之名冊(請於本府老人及身障團體自強活動名冊管理系統登錄及列印)。</u></p>	<p>1. 借用公所設施使用之老人團體，其設備充實(更新)，由該團體提出申請；設施之修建，由各公所提出申請，<u>並檢附建物所有權狀、合法房屋證明或使用執照影本，如無法取得上述文件，須敘明無法取得之理由。違建則不予補助。</u></p> <p>2. 應於當年度一月、三月、六月及九月將申請計畫書函送本府申請。</p>
核銷應備文件或其他應注意事項	<p>1. <u>依本要點規定辦理，所附之成果報告活動照片至少六張以上，須能清楚辨識活動主題及參與人數，並附參加人員簽到表。</u></p> <p>2. 補助金額八萬元以上之計畫，應另於核銷時檢附支用單據影本。</p>	<p>依本要點規定辦理，<u>惟社區發展協會請逕送本府核銷，免經公所層轉。</u></p>	<p>1. 依本要點規定辦理。</p> <p>2. 其餘應備文件： (1) 旅行平安保險費收據正本。 (2) 保險人名冊。 (3) 成果照片八張(一份)。</p>	<p>1. 依本要點規定辦理。</p> <p>2. 申請單位為各公所者，應另檢附納入預算證明等相關文件。</p> <p>3. 受補助之設施設備應標示「補助年度」及「花蓮縣政府補助」字樣，並列財產清冊報府備查。</p>

## 附件二. 身心障礙福利服務補助原則

補助項目	身心障礙者各項活動補助	本縣身心障礙團體會務補助	自強活動	身心障礙福利機構及團體設施(備)補助
補助對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社會福利機構、社會福利團體。</li> <li>2. 公益社團法人、財團法人。</li> <li>3. 醫事服務機構、護理機構。</li> <li>4. 本縣各公所、社區發展協會。</li> <li>5. 照顧服務勞動合作社、社會工作師事務所。</li> <li>6. 大專院校。</li> <li>7. 因政策性方案經本府同意之單位。</li> </ol>	<p>本府立案 <u>且設立宗旨與目的及主要任務為從事身心障礙業務推廣之社會團體(簡稱身心障礙團體)</u>。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本府登記立案之身心障礙福利機構。</li> <li>2. 本府立案且設立宗旨與目的及主要任務為從事身心障礙業務推廣之社會團體(簡稱身心障礙團體)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本府登記立案之身心障礙福利機構。</li> <li>2. 本府立案且設立宗旨與目的及主要任務為從事身心障礙業務推廣之社會團體(簡稱身心障礙團體)。</li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性補助：身心障礙者才藝或運動競賽、親職活動、身心障礙者權益及福利宣導活動、講座、研習訓練、成長團體、觀摩活動、關懷訪視、社會參與、家庭服務活動等，<u>活動受益對象應為身心障礙者及其照顧者</u>。</li> <li>2. 政策性方案：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 社區型服務方案（樂活補給站、身心障礙日托站、社區日間作業設施、社區居住、社區式日間照顧、在宅教養服務）。</li> <li>(2) 家庭照顧者服務。</li> <li>(3) 優先採購身心障</li> </ol> </li> </ol>	<p>慶典有關活動、慶生會、會員大會、理監事會議等不予補助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助身心障礙者本人(設籍本縣者)及其必要陪伴者一名(經身心障礙者需求評估結果，認定需陪伴者為限)。</li> <li>2. 身心障礙者因參加自強活動致其未滿六歲子女乏人照顧而需同行者，得予以補助。</li> <li>3. 以縣外活動為主，每次活動至多補助三天二夜，每人每年限補助一次。</li> <li>4. 每一身心障礙福利機構、<u>身心障礙團體</u>，每年最多</li> </ol>	<p>以申請補助改善無障礙設施為主，次為一般修繕及充實設備。</p>

	礙機構團體庇護 工廠生產之產 品、服務促銷活 動及宣導講習。 (4)身心障礙者福利 相關研究案。 (5)其他專案簽辦核 定之身心障礙者 福利計畫。		補助一次。	
補助 項目 及標 準	1. 補助講師鐘點費 (內聘折半給 付)、印刷費、場 地費、佈置費、 裁判費、器材租 金、交通費、住 宿費、膳食費、 保險費、宣導費、 督導費、專家學 者出席費、團體 帶領費(協同帶 領折半給付)、專 業服務鐘點費、 主持費、撰稿費、 材料費、臨時酬 勞費、房屋租金、 設施設備費、專 案管理費、雜支 等。 2. 其他前點未列舉 與活動計畫相關 之項目。 3. 單次性活動，每 案最高補助新臺 幣(下同)十萬元 整;延續性活動， 每案最高補助二 十萬元整。	1. 補助項目： (1)會務人員人事費 (含勞、健保費、 保險費、年終獎 金，勞退金提撥 等)。 (2)辦公費(文具紙 張用品、印刷、 郵電、瓦斯、水 費、交通補助費、 汽車維修、汽油、 差旅費、活動費、 <u>辦公室租金</u> 、設 施設備費包含無 障礙設施改善)。 2. 補助標準:經「花 蓮縣政府補助身 心障礙團體會務 經費審核作業計 畫」審核程序， 依審核評定結果 每年補助經費最 高五十萬元整。 (自一百十二年 一月一日起實 施)。	每人每天補助八 百元整，六歲以 下子女得減半補 助。	興(修)建與充實 (更新)設施設 備，每案最高補 助十萬元整。
申請 應備 文件 及流 程	依本要點規定辦理。	1. 受補助單位應設 置專款專用帳 戶，申請經費核 撥需檢附 <u>經會員 (會員代表)大 會通過並報送主 管機關備查，或 先經理事會及監</u>	應於活動舉辦前 二週，檢附以下 文件，函送本府 申請： 1. 活動計畫書。 2. 經費概算表。 3. 參加人員名 冊。	1. 申請時須檢 具估價單。 2. 無障礙修繕 工程應檢附 建物登記謄 本、建物權狀 影本、建築物 使用執照影

		<p><u>事會或理監事聯席會議通過之年度工作計畫及收支預算表。</u></p> <p>2. 於年度內採三次撥付，不限定經費撥付及核銷時間，第一次<u>預撥核定補助經費百分之四十，第二次預撥百分之四十，第三次實支核銷百分之二十。</u></p> <p>3. <u>第一次預撥補助款，須以支用單據送府完成預付轉實支作業後，方得進行第二次預撥；申請第三次實支核銷前，須完成第二次預撥補助款預付轉實支作業，且第三次實支核銷應於當年度十二月十日前完成。</u></p>		<p>本或合法房屋證明、規劃設計圖說及估價明細表（小型修繕僅需檢具合法建物相關證明文件）。</p>
核銷應備文件或其他應注意事項	<p>依本要點規定辦理，<u>另檢附支用單據正本，供本府審核後檢還自行保存。</u></p>	<p>1. <u>核銷依本要點規定辦理，另檢附支用單據正本，供本府審核後檢還自行保存。</u></p> <p>2. 原會務工作人員，未具備社工專業者，需就讀社會工作師學分班或相關研究所，並於一百零九年七月三十一日前修畢學分或取得學位；新進會務人員必須符合報考社工師資格。會務人員人事費核銷需檢附就讀或學歷資格</p>	<p>核銷除依本要點規定辦理外，另檢附以下文件，函送本府核銷請款：</p> <p>1. 參加人員名冊。</p> <p>2. 保險費收據正本。</p> <p>3. 支用單據<u>正本</u>。</p>	<p>1. 應於受補助設備上標示「補助年度」、「補助單位」、「經費來源」字樣及標章，並列財產清冊報府備查。</p> <p>2. <u>核銷依本要點規定辦理，另檢附支用單據正本，供本府審核後檢還自行保存。</u></p>

		<p>相關文件。</p> <p><u>3.</u> 凡接受人事費用補助聘用人員，每年應參加由團體自辦或本府及本府委託相關單位辦理至少二十小時以上身心障礙專業研習課程，以提升會務工作人員專業知能，提供會員更優質服務品質。</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 附件三. 兒童及少年福利服務補助原則

補助項目	說明
補助對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本縣各鄉(鎮、市)公所。</li> <li>2. 登記立案之人民團體、社會福利機構、財團法人。</li> <li>3. 社會工作師事務所。</li> <li>4. 大專校院。</li> <li>5. 醫事機構。</li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性方案：補助辦理各項講座、成長團體、親職教育、研習訓練、社區陪伴、個案管理、觀摩活動與宣傳及其他福利服務活動；出國觀摩及出國考察等性質不予補助。</li> <li>2. 政策性方案： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 托育服務：辦理弱勢家庭臨托服務方案、遊樂設施管理人員訓練、托育人員專業訓練課程等。</li> <li>(2) 兒少服務：辦理家事法兒少出庭服務方案、收出養服務方案、兒少及家庭社區支持服務方案、育兒指導服務、發展遲緩兒童服務、精進及擴充兒少家外安置資源、未滿二十歲懷孕處遇服務、家庭支持服務資源布建及弱勢家庭訪視等。</li> <li>(3) 兒少保護：辦理家外安置資源佈建與支持性服務、兒少返家追蹤輔導及自立生活適應方案、兒少性剝削行為人輔導教育、兒童及少年親屬照顧、寄養家庭及親屬寄養支持性服務方案等。</li> <li>(4) 辦理兒童權利公約(CRC)宣導及教育訓練計畫、種子師資培訓、培力工作坊、座談會及提升兒少參與公共事務等兒少充權培力相關主題。</li> <li>(5) 其他專案簽辦核定之兒童及少年福利計畫。</li> </ol> </li> <li>3. 充實設施設備：每案最高補助新臺幣(下同)三十萬元整，同一設施設備，三年內不予重複補助。</li> <li>4. 興建、改建及修繕等工程經實地勘查並簽准後，依發包金額核實補助。</li> </ol>
補助項目及標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性方案：每案最高補助十萬元整。</li> <li>2. 政策性方案：視補助預算額度，依個案需要核定，最高全額補助。</li> <li>3. 補助項目：講師鐘點費、專家出席費、個案訪視及輔導費、撰稿費(六百八十元/千字)、心理輔導與諮商費、志工交通及誤餐費、場地費、佈置費、印刷費、住宿費、交通費、器材租金、膳食費、保險費、宣導品、團體領導費、協同領導費、督導費、材料費、臨時酬勞費、專案計畫管理費(執行計畫所需之相關費用，最高不得超過核定補助總經費百分之十)及雜支(最高五千元)等。</li> </ol>
申請應備文件及流程	依本要點規定辦理。
核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點規定辦理。

## 附件四. 推展婦女福利服務補助原則

### (含婦女權益、多元族群婦女、新住民等)

補助項目	說明
補助對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本縣各鄉(鎮、市)公所。</li> <li>2. 登記立案之人民團體、社會福利機構、財團法人。</li> <li>3. 社會工作師事務所。</li> <li>4. 大專校院。</li> <li>5. 醫事機構。</li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性活動：每案最高補助新臺幣(下同)十萬元整。</li> <li>2. 政策性方案：視補助預算額度，依個案需要核定，最高全額補助。</li> <li>3. 充實設施設備：每案最高補助三十萬元整，同一設施設備三年內不予重複補助為原則。</li> <li>4. 興建、改建及修繕等工程經實地勘查並簽准後，依發包金額核實補助。</li> </ol>
補助項目及標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性活動：辦理知性講座、促進權益活動、成長團體、互助網絡、親職教育、親子活動、課後照顧、個案管理、研習訓練、觀摩活動、宣導及其他福利服務活動；出國觀摩及出國考察等性質不予補助。</li> <li>2. 政策性方案： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)辦理消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)推廣工作。</li> <li>(2)辦理婦女權益促進及提升性別平權方案：性別講座、活動或課程、影展/性別電影院、生命繪本展、性別劇場、性別意識培力課程、桌遊工作坊。</li> <li>(3)辦理婦女團體組織培力：提升婦女團體組織能力培訓、婦女團體領導人培訓及培力、講座研習、座談會、訓練觀摩、宣導、種子師資培訓，應載明地區婦女社團發展概況、資源狀況、輔導機制、計畫預期效益與計畫評估指標。</li> <li>(4)探討婦女相關議題之溝通平臺或公共論壇：包含婦女權益、婦女照顧、婦女就業、婦女健康意識、婦女公共參與、婦女保護等議題。</li> <li>(5)臺灣女孩日相關推廣活動。</li> <li>(6)弱勢婦女經濟培力相關推廣活動。</li> <li>(7)新住民關懷訪視福利服務。</li> <li>(8)其他專案簽辦核定之婦女與家庭福利計畫。</li> </ol> </li> <li>3. 補助項目：講師鐘點費(含翻譯人員費)、專家出席費、個案訪視及輔導費、撰稿費(六百八十元/千字)、心理輔導與諮商費、通譯費(三百元/時)、裁判費、場地費、佈置費、印刷費獎牌(杯)製作費、住宿費(最多以三天二夜計)、交通費、器材租金、膳食費、保險費、臨時酬勞費、專案計畫管理費(執行計畫所需之相關費用，最高不得超過核定補助總經費百分之十)及雜支(最高五千元)等。</li> <li>4. 凡申請婦女福利補助案之婦女團體，每年應出席本府辦理之婦女福利聯繫會議2場次及至少參加本府婦女福利辦理之教育訓練2小時。</li> </ol>
申請應備文件及流程	依本要點規定辦理。
核銷應備文件或其	依本要點規定辦理。

他應注意 事項	
------------	--

## 附件五. 家庭暴力、性侵害及性騷擾防治補助原則

補助項目	說明
補助對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄉（鎮、市）公所、社區發展協會、地方法院、地方檢察署、財團法人社會福利機構、醫療機構、慈善事業、宗教組織、文教基金會、大專院校。</li> <li>2. 立案之社會團體。</li> <li>3. 社會工作師事務所。</li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出國觀摩及出國考察等性質不予補助。</li> <li>2. 一般活動：每案最高補助新臺幣(下同)十萬元整。</li> <li>3. 充實設施設備：每案最高補助三十萬元整，同一設施設備以三年內不重複補助。</li> <li>4. 方案計畫：每案最高補助十萬元整，惟經專案簽准不在此限。</li> </ol>
補助項目及標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般研習及宣導活動、團體、講座、觀摩：補助講師鐘點費、學者專家出席費、表演演出費、稿費、場地費、佈置費、器材租用費、文具印刷費、住宿費（最多以三天二夜計）、製作費、設計費、剪輯費、播出費、版權費、拷貝費、專案計畫管理費、交通費、膳食費、臨時酬勞費、雜支及相關綜合性項目。</li> <li>2. 辦理各項督導會議：補助外聘督導鐘點費(每小時最高補助二千元)、學者專家出席費、場地費、印刷費、器材租借費、膳食費等、交通費及雜支。</li> <li>3. 家庭暴力或性侵害加害人處遇計畫之團體治療或輔導計畫方案：補助講師及督導鐘點費（內聘講師每小時最高補助一千元，外聘講師每小時最高補助二千元，未滿一小時者減半支給）、學者專家出席費、交通費、場地費、場地佈置費、文具印刷費、器材租借費、稿費、膳食費、臨時酬勞費及雜支。</li> </ol>
申請應備文件及流程	依本要點規定辦理。
核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點規定辦理。

## 附件六. 志願服務補助原則

補助項目	說明
補助對象	1. 參加祥和計畫之機構、社團法人、財團法人及立案團體。 2. 未參加祥和計畫之學校、學術研究機關(構)及團體(以辦理志願服務專題研討會為限)。
補助原則	1. 補助辦理下列各項活動： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教育訓練：志工基礎、特殊訓練、志工督導訓練及志願服務資訊系統訓練、災害志工訓練以及志工種子教師等專業培訓。</li> <li>(2)祥和計畫服務項目：老人、身心障礙、家庭、社區、兒少、婦女、諮商輔導及綜合福利服務。</li> <li>(3)多元志工系列活動：辦理青年志工、家庭志工、企業志工、高齡志工、代間志工等志願服務多元系列活動計畫。</li> <li>(4)辦理志願服務高齡者靈性照顧、青銀互助等志願服務方案。</li> <li>(5)獎勵表揚：志工表揚大會、標竿學習等活動。</li> <li>(6)服務活動、專題研討會：如志工才藝或趣味競賽、志願服務成長營或共識營、志願服務成果展示觀摩競賽及志願服務專題研討會等活動。</li> <li>(7)創新活動：依創新服務思維為理念，舉辦具特色、研發與創新原則之志願服務活動。</li> <li>(8)志願服務社區化計畫：推動關懷社區福利服務之計畫，如社區弱勢家庭、老人、兒少及身心障礙、低收入戶等持續性志願服務方案。</li> </ol> 2. 一般性活動計畫以最高補助新臺幣(下同)二萬元整為原則；全縣性活動計畫最高補助十萬元整為原則；創新性活動計畫以最高補助新台幣十萬元整為原則，創新項目及內容需由本府審查認定；本府委託之全縣性志願服務表揚及觀摩大型活動另專案核定補助經費。 3. 年度經費用罄即不再受理補助計畫申請。
補助項目及標準	1. 一般性及創新性活動計畫補助項目：講師鐘點費、交通費、住宿費、場地費、器材租借費、文宣印刷、膳費、雜支、佈置費、學者專家出席費、撰稿費、演出費、保險費、文具用品費及材料費。 2. 補助標準： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)講師鐘點費：內聘每小時最高一千元整；外聘每小時最高二千元整。</li> <li>(2)交通費、住宿費：實報實銷，最多以三天二夜計，觀摩及標竿含活動參加人員。</li> <li>(3)出席費每人每次最高二千五百元整。</li> <li>(4)雜支每案最高補助五千元整。</li> <li>(5)如係本府舉辦之全縣性競賽活動，經專簽准得補助獎金及獎牌。</li> </ol>
申請應備文件及流程	依本要點規定辦理， <u>惟社區發展協會請逕送本府申請，免經公所層轉。</u>
核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點規定辦理， <u>惟社區發展協會請逕送本府核銷，免經公所層轉。</u>

## 附件七. 社團活動補助原則

補助項目	說明
補助對象	本府立案之社會團體、社會福利機構、社會福利慈善基金會。
補助原則	慶典有關活動、會員大會、理監事會、慶生會、聚餐聯誼、旅遊、自強活動、各項出國考察等性質活動，不予補助。
補助項目及標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助項目： 講師鐘點費、印刷費、場地費、佈置費、裁判費、器材租金、交通費、誤餐費、文宣資料費、保險費、獎（杯）牌製作費、雜支費（最高五千元整）等。</li> <li>2. <u>除第二點第三款第一目規定之項目不予補助外，點心費及工作人員津貼，亦同。</u></li> <li>3. 一般補助標準：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 一般活動：對於同一民間團體補助金額，每一年度以不超過<u>花蓮縣政府對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第二點第三款規定所定金額</u>。</li> <li>(2) 依法令規定接受本府委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體、經本府許可立案工會（包括總工會、職業工會）、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補助計畫具公益性質之教育、文化社會福利團體，依本補助作業要點辦理。</li> </ol> </li> </ol>
申請應備文件及流程	依本要點辦理， <u>惟當年度辦理之計畫受理申請期限至當年度十一月二十日止</u> 。
核銷應備文件或其他應注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本要點規定辦理，<u>所附之成果報告活動照片至少六張以上，須能清楚辨識活動主題及參與人數，並附參加人員簽到表</u>。</li> <li>2. 核銷時應檢附<u>全案</u>支用單據影本。</li> </ol>

## 附件八. 勞動及就業福利服務補助原則

補助項目	辦理勞動教育及休閒活動	工會聯合組織暨身心障礙者工會團體會務	促進身心障礙者就業服務各項業務
補助對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本縣立案企、產、職業工會或政府立案公益團體。</li> <li>2. <u>申請計畫前一年度查有違反勞動法令者取消補助對象資格。</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本縣依工會法登記設立之工會聯合組織或由身心障礙者組成之工會團體。</li> <li>2. <u>申請計畫前一年度查有違反勞動法令者取消補助對象資格。</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本縣登記立案身心障礙團體（機構）、公（私）立學校、視障者按摩院（中心、小棧）、本縣進用身心障礙者公（私）立機構及事業單位。</li> <li>2. <u>申請計畫前一年度查有違反勞動法令者取消補助對象資格。</u></li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助勞動教育及休閒活動。</li> <li>2. <u>勞動教育課程優先獎助類別如下：</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <u>核心課程：「工會組織發展與工會法規」、「工會財務處理制度」、「產業轉型與職業訓練」、「勞工保險」、「勞工退休金制度」、「淨零排放與公正轉型對勞工權益之影響」。</u></li> <li>(2) <u>政策課程：「職業災害勞工保護制度」、「職場霸凌防治及處理」、「重大勞動政策」、「性別平等」、「職場平權」、「反詐騙宣導」等規劃為主。</u></li> </ol> </li> <li>3. <u>於課程中安排至少一小時性別課程，且聘任講師須為本府社會處網站公告花蓮縣性別人才資料庫講師名單。</u></li> <li>4. <u>本府當年度預算額</u></li> </ol>	<p>慶典有關活動、慶生會、會員大會、理監事會議等不予補助。</p>	<p>本項促進身心障礙者就業服務各項業務均屬政策性補助，受補助單位免負擔自籌款。</p>

	<u>度用罄即不再受理申請。</u>		
補助項目及標準	<p>1. 補助項目： 講師鐘點費、印刷費、場地費、佈置費、入場門票費、裁判費、器材租金費、材料費、交通費、誤餐費、郵電費、保險費、獎(杯)牌製作費、雜支費(最高五千元)。</p> <p>2. 補助標準： <u>(1)勞動教育及休閒活動：</u> A. 每場次每人<u>最高補助五百元</u>，小型工會無力自行辦理活動者，得與其他工會聯合辦理。 B. 依據各企、產、職業工會會員人數核定補助人數(如表一)。 <u>(2)符合年度「花蓮縣性別友善工會表揚獎勵計畫」第肆點第二項標準及第陸點第二項及第三項規定者，得核予增額補助一萬元整。</u></p>	補助會務人員人事費(含勞、健保費、保險費、年終獎金、勞退金提撥...等)、辦公費(文具紙張用品費、印刷費、郵電費、瓦斯費、水費、汽車維修費、汽油費、差旅費)。	<p>1. 補助項目： 講師費、助理講師鐘點費、庇護工場(商店)設備費、委員出席費、交通費、印刷費、場地費、佈置費、文具費、器材租金費、材料費、保險費、營業稅、宣導費、餐費、稿費、住宿費、工作人員費、郵電費、設施設備費(含無障礙設施改善)、房屋租金、心理輔導與諮商費、依據勞動部核定補助項目本府配合補助百分之二十經費、雜支費(最高五千元)等。</p> <p>2. 補助標準： 參加身心障礙第二專長或進修訓練者須領有身心障礙證明，每班至少招收學員十人以上，招生學員十五人以上者得編列助理講師費，學員免收一切費用、依據勞動部核定補助項目本府配合補助百分之二十經費。</p>
申請應備文件及流程	<p><u>1. 依本要點規定辦理(活動計畫書應附課程表、講師經歷)，並附工會會籍動態調查表。</u></p> <p><u>2. 當年度辦理之計畫受理申請期限至當年度十一月二十日止。</u></p>	受補助單位應設置專款專用帳戶，申請經費核撥需檢附年度工作計畫及經費概算表。	依本要點規定辦理。
核銷應備文件或其	<u>1. 依本要點規定辦理，所附之成果報告受</u>	依本要點規定辦理。	依本要點規定辦理。

<p>他應注意 事項</p>	<p><u>益人次應包含性別統計,活動照片至少六張以上,須能清楚辨識活動主題及參加人數,並另檢附以下文件:</u></p> <p>(1)<u>勞動教育課程表及講義。</u></p> <p>(2)<u>參加人員簽到表。</u></p> <p>(3)<u>支用單據正本(本府審核後檢還予單位自行保存)。</u></p> <p>2. <u>整年度分梯次辦理勞動教育活動者採分期申請核撥,最後核銷送件日期應於當年度十二月十日前完成。</u></p>		
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

表一. 花蓮縣各基層工會會員勞動教育經費補助比例表

依據工會會員總人數訂定補助比例，申請計畫之人數（金額）不得超過本表所訂補助比例人數（金額）。

會員人數	補助人數百分比
三十~二百人	依實際出席人數補助，惟不得超過九十人
二百零一~二百四十人	百分之四十五
二百四十一~二百八十人	百分之四十四
二百八十一~三百二十人	百分之四十三
三百二十一~三百六十人	百分之四十二
三百六十一~四百人	百分之四十一
四百零一~四百六十人	百分之四十
四百六十一~五百二十人	百分之三十九
五百二十一~五百八十人	百分之三十八
五百八十一~六百四十人	百分之三十七
六百四十一~七百人	百分之三十六
七百零一~八百人	百分之三十五
八百零一~九百人	百分之三十四
九百零一~一千人	百分之三十三
一千零一~一千一百人	百分之三十二
一千一百零一~一千二百人	百分之三十一
一千二百零一~一千二百六十人	百分之三十
一千二百六十一~一千三百二十人	百分之二十九
一千三百二十一~一千三百八十人	百分之二十八
一千三百八十一~一千四百四十人	百分之二十七
一千四百四十一~一千五百人	百分之二十六
一千五百零一人以上	補助百分之二十五，惟總數不得超過四百人
二千五百人以上	補助總數不得超過五百人

## 附件九. 社會救助及社工制度補助原則

補助項目	說明
補助對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登記立案之人民團體、社會福利機構、財團法人。</li> <li>2. 本縣各鄉(鎮、市)公所。</li> <li>3. 社會工作師事務所。</li> <li>4. 大專校院。</li> <li>5. 醫事機構。</li> </ol>
補助原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性方案：單次性活動，每案最高補助新臺幣(下同)五萬元整。延續性方案依各計畫規定得不受前述限制。</li> <li>2. 政策性方案：視預算額度，依個案需要核定。</li> </ol>
補助項目及標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性研習及宣導活動、團體、講座、督導會議、補助講師鐘點費、學者專家出席費、表演演出費、稿費、場地費、佈置費、器材租用、交通費、膳食費、臨時酬勞費、臨時人事費、雜支及相關綜合性項目。</li> <li>2. 政策性方案，補助項目如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)辦理社會救助及自立脫貧等相關方案。</li> <li>(2)辦理遊民輔導關懷服務等相關方案。</li> <li>(3)辦理災害救助及災害防治(社政)等相關方案。</li> <li>(4)辦理社會工作專業人員教育訓練及社工制度等相關方案。</li> </ol> </li> <li>3. 充實設施設備：每案不超過十萬元整，同一設施設備，三年內不予重複補助。</li> </ol>
申請應備文件及流程	依本要點規定辦理。
核銷應備文件或其他應注意事項	依本要點規定辦理。