

附件 5

(計畫名稱)

專業（職、案）服務費用印領清冊

[illegible]

[illegible]

金												
合 計												
備註： 1. 如以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件，免請受款人簽章。 2. 年終獎金計算方式，例如：服務起訖日為 115.03.15-115.12.31，可領取 $10/12 \times 1.5$ 。 3. 年資之採認，以符合年終(度)考核，且通過考核為原則，並以會計年度為採計基準，畸零月數不予併計。								受補助單位自評考核結果：				
								☐ 次年度予以晉階 ☐ 次年度不予晉階，說明：				
								承辦人 單位主管				