

# 115 年度花蓮縣長照與身障家照據點共融據點計畫 計畫評選須知

- 一、本案採專家會議審查方式辦理評選。
- 二、評選作業：
- （一）評選文件經審查合於符合簡章規定者，始得為及評選之對象。
- （二）評選作業流程：需現場簡報詢答。
1. 參選單位於評選會時應派計畫主持人或相關人員出席簡報，簡報之先後次序，於評選開始前抽籤決定之。計畫主持人未出席簡報，評選委員得視情形酌予扣分。
  2. 參選單位簡報時，其列席人數不得超過三人，其他非簡報單位應先退場。前一廠商簡報結束後，下一順位之廠商若經本機關三次唱名仍無法進行現場簡報者，其簡報(部分)評分以零分計算。
  3. 簡報時間為 15 分鐘，答詢時間以 20 分鐘為原則，評選委員於評選中得就參選承作單位之資歷、所提書面資料及簡報有關內容提出詢問，參選單位列席人員僅得就該詢問事項發言。

### 三、評選標準

評選項目	評選子項	配分
一、組織健全性 (15%)	組織架構與業務職掌	3
	人力配置	3
	財務健全性	3
	過去提供輔導及服務成果(相關服務經驗)	6
二、專業服務能力 (30%)	服務內容與流程規劃	10
	服務提供方式之可行性及有效性	10
	服務預期績效	10
三、服務品質監管能力 (30%)	督導及教育訓練措施	6
	服務期程管理與甘特圖	6
	服務對象權益保障措施與申訴處理程序	6
	效益評估及考核機制	6
	計畫與財務監管能力	6
四、經費 (10%)	預算分配及各單項經費價格之合理性	10
五、計畫之發展性 (10%)	現有資源網絡及結合社會資源能力、創新	10

	措施	
六、簡報(5%)	簡報說明內容及答詢疑義	5
總分		100

#### 四、優勝廠商評定方式：序位法

(一) 由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、單位資料、評選項目逐項討論後，由各評選委員辦理序位評比，就個別單位各評選項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別單位之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 80 分者不得列為補助對象。若所有單位平均總評分均未達 80 分時，則優勝單位從缺。

(二) 評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各受評單位之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低單位為第 1 名，為本案獲選承作單位(僅徵選一承辦單位)。

(三) 評選委員評選評分表及評選總表如附件。

#### 五、補充說明及規定：

##### (一)服務建議書內容及格式

1. 內容：請依本案需求規格項目順序撰寫

2. 格式：

(1) 除 A3 尺寸繪製之必要圖說外，宜以 A4 紙張直式橫書繕打，並於左邊裝訂。

(2) 服務建議書應印製 1 式 4 份。

3. 受評單位所提供之服務建議書如有下列情形者，評選委員得視情形給予相對較低之分數或序位：

(1) 所製作服務建議書內容、格式，未依照本機關建議內容、格式填具者。

(2) 服務建議書所載之價格與標單之價格不一致者。

(3) 服務建議書所附之文件不足，或所附文件不足以證明所服務之內容者。

4. 受評單位於服務建議書中引用相關書籍、資料，應加註引用之出處，若未予登載，造成服務建議書內容與其他廠商有雷同之處，評選委員得視抄襲之情形，給予相對較低之分數或直接將其列為不合格廠商。