

社區照顧關懷據點及社區長照站 系統操作篇

主講人：社會行政科



密碼設定規則

1. 新密碼不得與**前三次**一樣
2. 長度為 **12-16** 個字元
3. 應使用**數字、英文大、小寫與特殊符號 (!@#\$()%^-)**
4. 開頭不為特殊符號

資安
要求

每三個月強制變更密碼

使用 google 記憶密碼，更改密碼後記得**同步調整**

如遇因密碼無法登錄情形之處理

1



請主管機關重新設定

若忘記密碼，請聯繫地方社會局或衛生局重新設定，**登入後需再次變更**

2



自行使用忘記密碼功能

如無法使用忘記密碼功能，請先確認是否已**設定 email**

問題反映與報修-資訊位置

- **系統廠商服務時間：**
- **週一～五 8:00-12:00、13:00-18:00**
- **聯絡方式：**
- **04-2369-2351#437、04-2369-2352#437 、**
- **04-2369-2355#437**

線上報修-資訊位置

送出前務必檢查：

1. **必填***都有填寫
2. 電話及信箱是否正確
3. 為了避免重複報修，**儲存**只能按一次，點選儲存後，若系統提示有項目未填，請重整畫面重新填寫。



線上報修



線上報修

報修類別			
系統名稱	社區關懷據點入口網業務管理系統		
使用者帳號	376550000A	主機位置	
單位	花蓮縣政府	聯絡人姓名	花蓮縣政府
聯絡人電話		聯絡人E-mail	hlccs389@gmail.com
附件	《若您是系統畫面問題，請下載右方檔案並依擷取畫面方法貼至畫面問題單，本公司將優先處理您的問題，謝謝合作。》 《檔案大小不可超過5MB，檔案若有多個請壓縮再上傳》 檔案上傳 擷取畫面方法下載		
問題內容	<請填寫完整資訊如：案件編號、身份證號、日期、問題內容等。謝謝> 《可輸入500字以內的內容，若要換行，請按 enter 鍵》		
下載專區	自然人憑證安裝手冊		

儲存

Hi, 花蓮縣政府 (花蓮縣政府) ⚙️

→ 前往網站管理

 線上報修

🔌 登出

公告日期

檢視

憑證元件下載



衛生福利部
社會及家庭署
Social and Family Affairs Administration
Ministry of Health and Welfare

社區照顧關懷據點服務入口網



公告資訊



據點查詢



政府公開資訊

檔案下載

首頁

起始日期



~

結束日期



請輸入關鍵字

搜尋

※日期填寫範例：2018/01/01

檔案標題

更新日期



衛生福利部長照服務發展基金獎助經費執行概況考核表

114/01/09 10:17:25

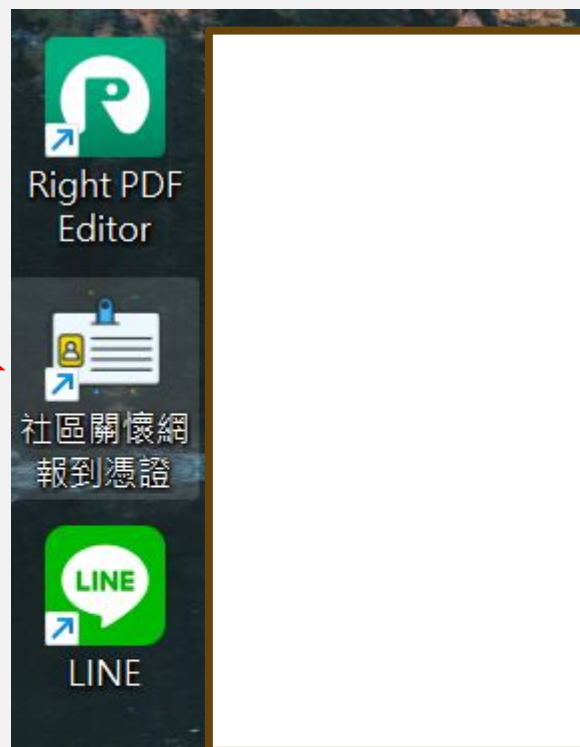


社區關懷網報到憑證_64位元 V1.4.1版

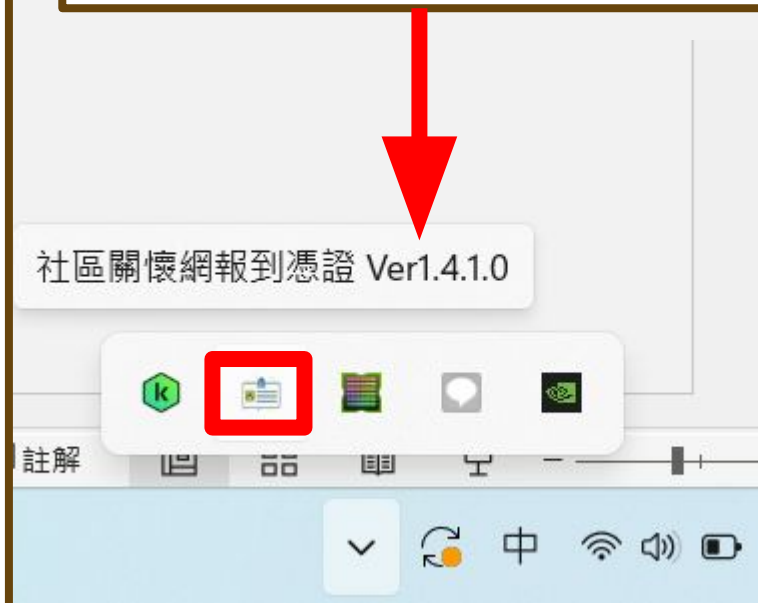
113/11/27 13:28:31

憑證元件下載

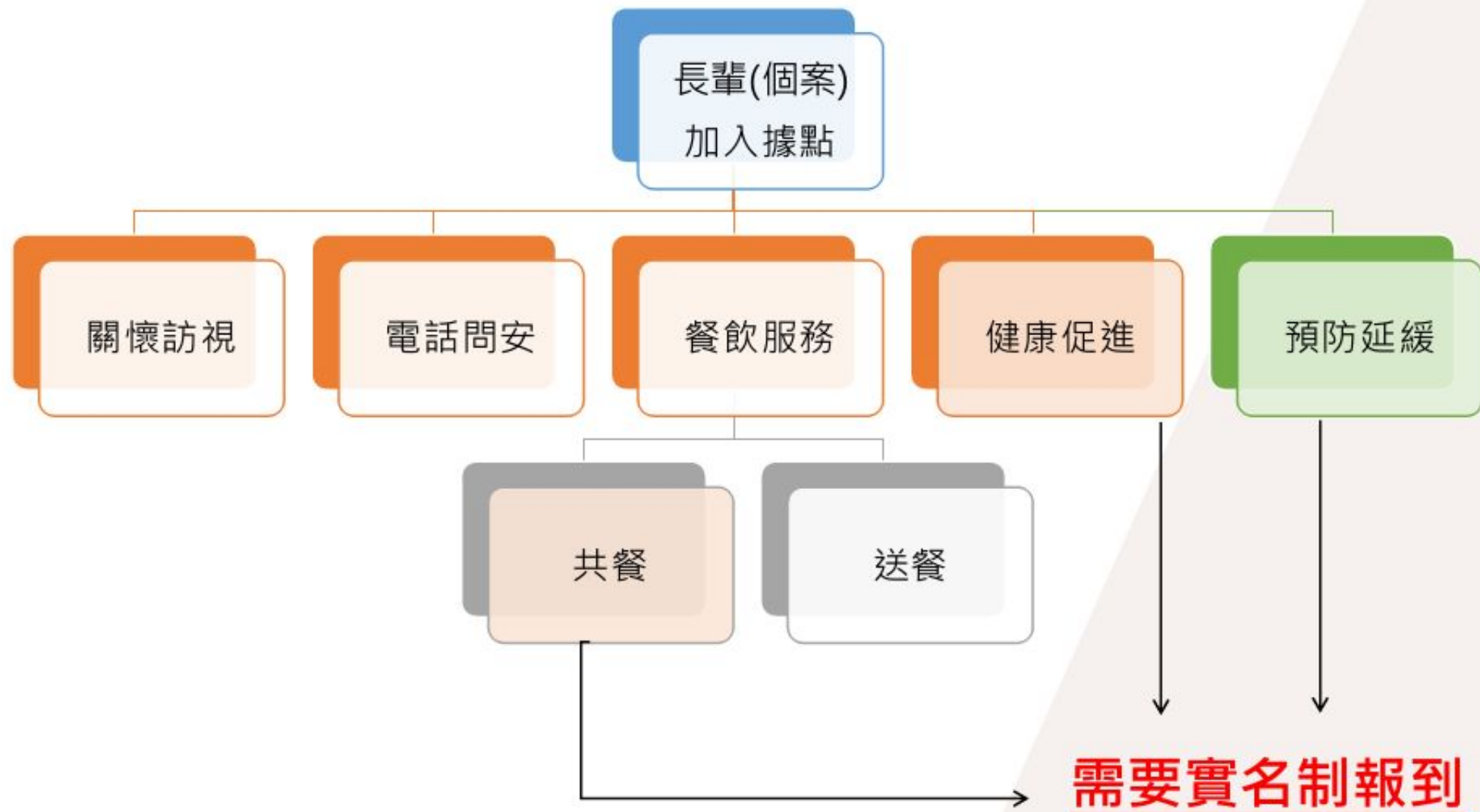
安裝後，會在
桌面上顯示。



請檢查右下角是否有憑證元件符號，無則需啟用元件。

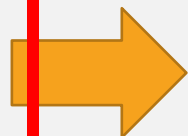


四大服務及預防延緩



資料建置流程 - 實名制課程 (健康促進.共餐與延緩失能)

建立個案資料



建立課程資料



報到

建立個案資料

- 1.有健保卡,插入健保卡後讀取資料會帶入姓名 .身分證字號.性別以及生日,填寫完主觀陳述及希望提供的服務 ,按存檔即完成個案資料建立
- 2.無健保卡則需自行 KEY上姓名.身分證字號.性別以及生日,之後ID補正

社區關懷據點管理

據點服務管理

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理 **1**

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本單位針對進入本場所之民眾進行實名登記，在您提供個人資料前，依據個人資料保護法告知下列事項：

一、蒐集之目的：為提供據點服務（如關懷訪視、電話問安、餐飲服務、健康促進、預防及延緩失能服務等）。

二、蒐集之個人資料項目：姓名、身分證字號、出生年月日、性別及教育程度等。

三、個人資料利用之期間：本單位服務期間。

四、個人資料利用之對象及方式：參與本單位服務之民眾，提供相關公務機關進行統計及分析。

五、當事人就其個人資料得依個人資料保護法規定向蒐集之機關行使權利，包括查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求蒐集、處理或利用、請求刪除，及行使方式。

六、當事人若不同意提供個人資料，可能無法使用本單位提供之部分服務。

七、當事人或受告知人若同意提供健保卡進行報到，則表示了解上開所述告知事項，並同意提供個人資料予本單

姓名

個案出生日期

接受服務

☐ 關懷訪視 ☐ 電話問安

☐ 共餐服務 ☐ 送餐服務

☐ 健康促進 ☐ 其它

查詢 取消 **2** 新增 據點個案清冊匯入

姓名 編號 性別 出生日期

3

同意 關閉

新增個案基本資料

4

讀取健保卡

個案排序

組別 -請選擇-

編號

姓名 *

電話

年齡

身分證號 *

性別 *

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

出生日期 *

使用語言

☐ 國語 ☐ 台語

☐ 客家語

☐ 原住民語 ☐ 其它

其它語言說明...

因應實名制共餐服務及健康促進活動須登載身分證號

主觀陳述及希望提供的服務 *

☐ 關懷訪視 ☐ 電話問安 ☐ 共餐服務 ☐ 送餐服務

☐ 健康促進活動 ☐ 其它

其它說明...

5

存檔

ID補正流程

組別

-請選擇-

社區關懷據點管理

據點服務管理

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

查詢

取消

新增

據點個案清單匯出

個案基本資料表下載

讀取健保卡

姓名 編號 性別 出生日期 身分證字號 緊急聯絡人 關係 服務狀態 個案排序 ID補正 編輯/照片/健康/結案/刪除

1

2

3

服務中

否

2

新增個案基本資料

讀取健保卡

4

個案排序

組別

-請選擇-

編號

身分證號 *

姓名 *

性別 *

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

電話

出生日期 *

年齡

使用語言

☐ 國語 ☐ 台語

☐ 客家語

☐ 原住民語 ☐ 其它

其它語言說明...

因應實名制共餐服務及健康促進活動須登載身分證號

主觀陳述及希望提供的服務 *

☐ 關懷訪視 ☐ 電話問安 ☐ 共餐服務 ☐ 送餐服務

☐ 健康促進活動 ☐ 其它

其它說明...

5

存檔

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本單位針對進入本場所之民眾進行實名登記，在您提供個人資料前，依據個人資料保護法告知下列事項：

一、蒐集之目的：為提供據點服務（如關懷訪視、電話問安、餐飲服務、健康促進、預防及延緩失能服務等）。

二、蒐集之個人資料項目：姓名、身分證字號、出生年月日、性別及教育程度等。

三、個人資料利用之期間：本單位服務期間。

四、個人資料利用之對象及方式：參與本單位服務之民眾，提供相關公務機關進行統計及分析。

五、當事人就其個人資料得依個人資料保護法規定向蒐集之機關行使權利，包括查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求蒐集、處理或利用、請求刪除，及行使方式。

六、當事人若不同意提供個人資料，可能無法使用本單位提供之部分服務。

七、當事人或受告知人若同意提供健保卡進行報到，則表示了解上開所述告知事項，並同意提供個人資料予本單位。

3

同意

關閉

資料建置流程 - 實名制課程 (健康促進.共餐與延緩失能)



建立課程-健康促進

社區照顧關懷據點平台

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

餐飲服務記錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護(修改)-
新版

健康促進活動登錄(個案)

健康促進活動記錄登錄(新增)

健康促進活動記錄維護(修改)

據點志工資料管理

志工服務時數登錄(新增)

志工服務紀錄維護(修改)

志工研習紀錄登錄作業

健康促進活動紀錄登錄

請依每日課程詳細列出

*活動名稱 樂齡體適能 活動場地 000活動中心

*活動日期 114/06/18 *起始時間 08:30 *結束時間 12:00

活動內容

08:30-09:00簽到.量體溫.量血壓
09:00-10:00樂齡體適能(一)
10:00-11:00樂齡體適能(二)
11:00-12:00共餐時間

使用服務個案		組別	-請選擇-		選取人數:0	全選是	全選否	存檔
序	個案姓名	個案編號	性別	是否使用服務				
1	吳	7	女	是	否			
2	吳	0	女	是	否			
3	吳	5	女	是	否			
4	康	4	男	是	否			

登打完后記得按存檔

建立課程-餐飲服務(共餐)

社區照顧關懷據點平台



關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

餐飲服務紀錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護(修改)-
新版

健康促進活動登錄(個案)

健康促進活動記錄登錄(新增)

健康促進活動記錄維護(修改)

據點志工資料管理

志工服務時數登錄(新增)

志工服務紀錄維護(修改)

志工研習紀錄登錄作業

志工服務時數總表

餐飲服務紀錄登錄

*服務日期

114/06/18

*服務時段

☐ 早餐

☒ 午餐

☐ 晚餐

服務方式

☒ 共餐服務

☐ 送餐服務

烹飪人員

00自助餐或是施00

用餐地點

000活動中心

據點場域

自助餐店名或是廚工名字

菜單內容

1.四季豆2.高麗菜3.滷雞腿4.紅燒豆腐5.苦瓜排骨湯

請依當日菜色填寫清楚

使用服務個案

組別

-請選擇-

選取人數:0

全選是

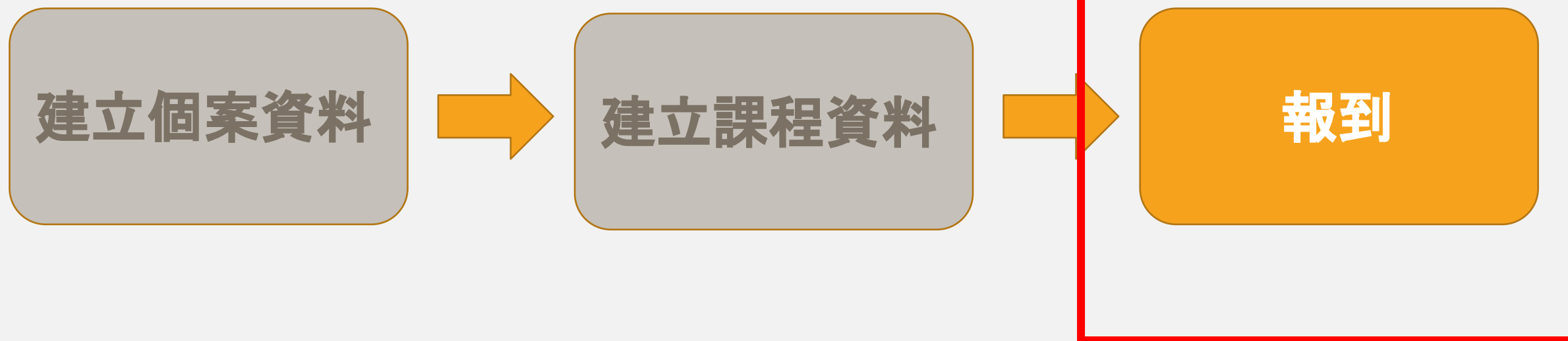
全選否

存檔

2

序	個案姓名	個案編號	性別	是否使用服務
1	吳	17	女	是 否
2	吳	10	女	是 否
3	吳	15	女	是 否
4	康	14	男	是 否
5	張	1	女	是 否

資料建置流程-實名制課程(健康促進.共餐與延緩失能)



據點報到登錄

時段: 上午

讀卡機狀況: 無法與憑證建立連線[請重新刷新頁面]

憑證版本:

據點服務管理

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

登出倒數計時:00:58:45

案件管理作業

社區關懷據點管理

據點服務管理

維護健康促進

維護餐飲服務

維護個案資料

產生個案QRCODE



活動名稱



活動日期時間

1



健康促進活動

114-06-17 08:00~114-06-17 12:00

每頁 25

筆



第 1 ~ 1 筆, 共 1 筆選擇 1 筆

報到前請務必建立課程



服務日期



服務方式



服務時段



1



114/06/17

集中用餐

午餐

每頁 25

筆



沒有符合的結果

報到紀錄

若插入健保卡沒有反應, 可以手動點選讀取健保

讀取健保卡

QRCODE報到

+ 人工補登作業

重新整理

個案姓名

身分證號

性別

報到時間

報到方式

健康促進(次)

餐飲活動(次)

方案課程(次)

操作

個案須完成 ID 補正才能夠產出 QR CODE

每頁 25

筆



沒有符合的結果

人工補登

登出倒數計時:00:47:21

案件管理作業

社區關懷據點管理

據點服務管理

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護
(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

餐飲服務紀錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護(修改)-

☐ 開班編號

方案周次

照護方案名稱

1

✓

U078-000-CL-01-0441-20220713

05-1

L161-懷舊治療-人生如畫

每頁 25

筆

...

<

1

>

...

第 1 ~ 1 筆, 共 1 筆選擇 1 筆

報到紀錄

2

讀取健保卡

+ 人工補登作業

重新整理

個案姓名

身分證號

性別

報到

每頁 25

筆

...

<

>

...

人工補登作業

擇一

輸入姓或全名

輸入

姓名

楊

身分證字號

查詢

2

姓名

身分證號

操作

1

N20****625

報到

3

2

P20****286

報到

3

P20****346

報到

4

U10****969

報到

每頁 25

筆

...

<

1

>

...

第 1 ~ 4 筆, 共 4 筆

操作

有符合的結果

QRCODE功能說明

登出倒數計時:00:55:41

案件管理作業

社區關懷據點管理

據點服務管理

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

報到紀錄登錄

日期: 114/06/02

時段: 下午

讀卡機狀況: 正常

憑證版

維護健康促進

維護餐飲服務

維護個案資料

產生個案QRCode

☐

1



1.須為ID補正後之個案才能 產生QRCode
2. 個案編號將同步顯示在 QRCode列印畫面

每頁 25

筆

...

<

1

>

...

第 1 ~ 1 筆 , 共

☐

服務日期



服務方式



服務時段

1

☐

114/06/02

集中用餐

午餐

查詢

匯出

欄數

- 一行幾欄
- 一行幾欄
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

中華宜家長 懷協會 共36筆個案

6074)



9026079)



6083)



9026122)



查詢

匯出

欄數

1



中華宜家長期照護關懷協會 共36筆個案

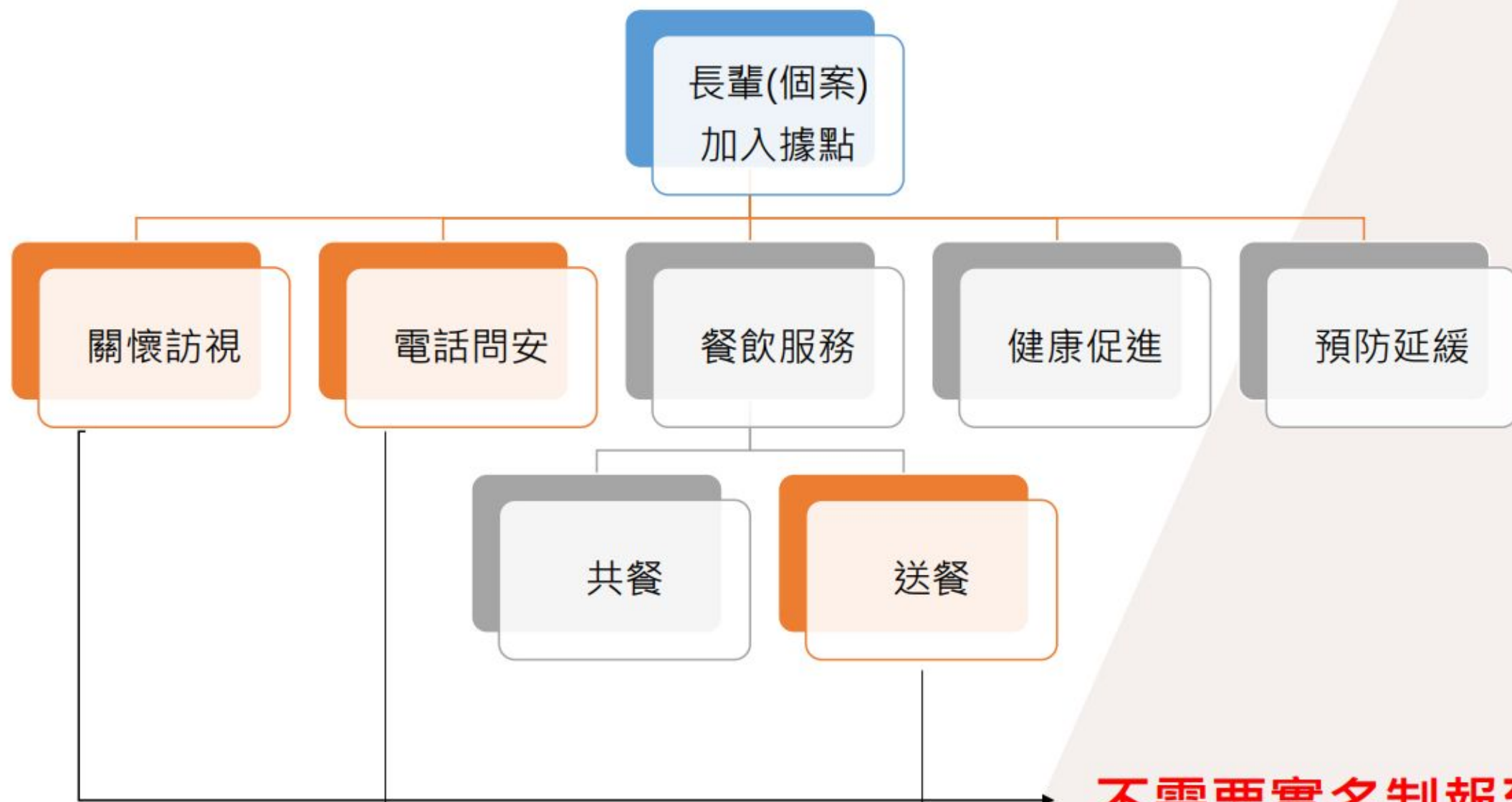
曾 [redacted] (074)



李 [redacted] (079)



四大服務及預防延緩



不需要實名制報到

**資料建置流程-非實名制課程
(關懷訪視. 電話問安與送餐)**

資料建置-關懷訪視

計)

據點服務管理 +

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

餐飲服務記錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護(修改)-
新版

健康促進活動登錄(個案)

健康促進活動記錄登錄(新增)

關懷訪視紀錄登錄

*有設定組別者，可用組別來篩選個案

--請選擇組別--

2 點選個案

丁

前次訪視日期：114/03/04

見日期：114/06/09

見日期：

見日期：109/05/06

見日期：109/01/06

見日期：114/05/07

編號

10

姓名

丁

性別

☐ 男 ☒ 女

訪視日期*

114/06/18

訪視時間*

居家環境

☒ 整潔乾淨 ☐ 稍零亂 ☐ 髒亂 ☐ 其它

案主外貌

☒ 衣著清潔 ☐ 稍微不清潔 ☐ 可目視到污垢
☐ 其它

注意力

☒ 大多能集中 ☐ 少部分能集中
☐ 一再提醒才能集中 ☐ 其它

生理量測資料(選填)

血壓(Sbp/Dbp)

收縮壓

mmHg/ 舒張壓

mmHg

脈搏

次/分

體溫

°C

清除資料

存檔

存檔後繼續新增

3 依實際訪視紀錄登打

4 存檔

資料建置-電話問安

計)

據點服務管理 +

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

餐飲服務記錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護(修改)-
新版

健康促進活動登錄(個案)

健康促進活動記錄登錄(新增)

電話問安紀錄登錄

*有設定組別者，可用組別來篩選個案

-請選擇-

2 點選個案

丁

前次問安日期：108/12/04

日期：113/10/10

日期：

日期：109/11/07

日期：108/12/04

日期：114/02/02

編號

10

姓名

丁

性別

☐ 男 ☒ 女

電訪日期*

114/06/18

電訪時間*

接聽情形

☒ 親自接聽 ☐ 親友接聽 ☐ 無人接聽

☐ 電話故障

☐ 其它

口頭表達

☐ 表達清晰 ☒ 表達尚可 ☐ 口語不清

☐ 無法表達

☐ 其它

精神狀況

☐ 精神愉快 ☒ 尚可 ☐ 精神不佳 ☐ 輕生念頭

☐ 其它

其它

*點選「存檔後繼續新增」會在畫面上保留前一筆勾選的資料

清除資料

存檔

存檔後繼續新增

4 存檔

3 依實際電訪記錄登打

資料建置-送餐服務

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

餐飲服務紀錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護(修改)-
新版

健康促進活動登錄(個案)

健康促進活動記錄登錄(新增)

健康促進活動記錄維護(修改)

據點志工資料管理

志工服務時數登錄(新增)

志工服務紀錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄

*服務日期

114/06/18

*服務時段

☐ 早餐

☒ 午餐

☐ 晚餐

服務方式

☐ 共餐服務

☒ 送餐服務

烹飪人員

自助餐店或是000廚工

用餐地點

長輩家中

菜單內容

- 1.高麗菜
- 2.紅燒茄子
- 3.豆腐煲
- 4.滷豬排
- 5.蘿蔔玉米排骨湯

2 每個欄位都要填寫清楚，
菜單內容依當日菜單填寫清楚

使用服務個案

組別

-請選擇-

選取人數:0

全選是

全選否

存檔

序

個案姓名

個案編號

性別

是否使用服務

1

曾

19

女

是

否

2

葉

70

女

是

否

3

鄧

42

女

是

否

存檔

3

志工管理

建立志工資料



志工時數登錄

志工管理-新增人員-1

社區照顧關懷據點平台

Hi, [avatar] ([avatar]) ⚙️

健康促進活動登錄(個案)

健康促進活動記錄登錄
(新增)

健康促進活動記錄維護
(修改)

據點志工資料管理

志工服務時數登錄(新增)

志工服務紀錄維護(修改)

志工研習紀錄登錄作業

志工服務時數總表

志工研習紀錄維護作業

個案轉介紀錄作業

據點財產清冊列表

據點成員組別設定

據點志工資料管理

新增前務必先查詢編制中是否有相同資料者

志工姓名

志工身份證字號

志工生日

電話

組別

-請選擇-

服務狀態

☒ 編制中 ☐ 離隊中

查詢

取消

+ 新增

匯出

產生志工QRCODE

	姓名	↓	志工編號		性別		出生日期		已服務時數		服務狀態		志工排序		ID補正		編輯
1	陳		11300		男				1.5		編制中				是		 
2	陳		1120		女				7.5		編制中				否		 
3	陳		11300		女				0.5		編制中				是		 



台灣資源

志工管理-新增人員-2

新增志願服務者基本資料

請取健保卡 - 補正用

志工排序 _____ 組別 -請選擇-

編號 _____ 身份證字號 *

姓名 * _____ 生日 * _____

性別 * ☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他 是否為原住民 ☐ 是 ☒ 否

是否加入祥和志工隊 * ☐ 是。志願服務記錄冊編號 _____ ☒ 否

服務狀態 * 編制中

訓練證書 ☐ 有基礎訓練證書

電話 _____ 傳真 _____

手機1 _____ 手機2 _____

地址 _____

Email _____

- 1.若要轉入志工系統，務必填入志願服務記錄冊編號。
- 2.服務狀態：
編制中，代表仍可新增時數
離隊中，代表已結案，不可恢復
- 3.若歸隊，請重新新增。

職業 ☐ 無 ☐ 軍 ☐ 工 ☐ 教 ☐ 商
☐ 服務業 ☐ 學生 ☐ 家管 ☐ 退休
☐ 其它 其它職業說明...

目前任職 _____

教育程度 ☐ 研究所以上 ☐ 大專 ☐ 高中(職) ☐ 國中及以下

專長 ☐ 縫紉 ☐ 編織 ☐ 手工藝 ☐ 插花 ☐ 園藝、盆栽
☐ 烹飪 ☐ 美工 ☐ 書法 ☐ 主持 ☐ 攝影 ☐ 水電
☐ 土木 ☐ 駕駛 ☐ 康樂活動帶領 ☐ 文案撰寫 ☐ 翻譯
☐ 公關(新聞媒體) ☐ 外語能力 ☐ 電腦 ☐ 資料處理
☐ 編輯 ☐ 採訪 ☐ 企劃 ☐ 校對 ☐ 寫作 ☐ 民俗技藝
☐ 樂器 ☐ 歌唱 ☐ 舞蹈 ☐ 體育運動 ☐ 其他

志工服務經驗1	服務單位名稱	服務內容	服務開始日期	服務結束日期
志工服務經驗2	服務單位名稱	服務內容	服務開始日期	服務結束日期
志工服務經驗3	服務單位名稱	服務內容	服務開始日期	服務結束日期

是否有意願參加救災 ☐ 是，願意 ☐ 否，不願意

期望提供服務類型 ☐ 活動帶領 ☐ 關懷訪視 ☐ 電話問安 ☐ 餐飲服務
☐ 健康促進活動 ☐ 其它

其它說明...

備註 _____

存檔 關閉

志工管理-時數登錄

健康促進活動記錄登錄
(新增)

健康促進活動記錄維護
(修改)

據點志工資料管理

志工服務時數登錄(新增)

志工服務紀錄維護(修改)

志工研習紀錄登錄作業

志工服務時數總表

志工研習紀錄維護作業

個案轉介紀錄作業

據點財產清冊列表

據點成員組別設定

志工服務紀錄維護作業

當日志工服務新增

服務日期-起*

114/03/11

服務日期-迄*

114/03/11

志工編號

志工姓名

查詢

取消

新增

志工服務紀錄匯出

讀取 健保卡

QR CODE報到

重新整理

服務日期

志工編號

志工姓名

性別

服務起始時間

服務結束時間

服務時數

簽到方式

簽退方式

編輯

沒有符合的結果

每頁 25

筆

...

<

>

...

沒有符合的結果

志工服務批次新增，限制
1.同樣服務期間/時間
2.同樣服務內容

同健保卡報到

健保卡補正後，
可使用QR CODE報到



台灣資服

我們懂技術·更懂未來

月報表產出

出倒數計時:00:59:36

案件管理作業 -

社區關懷據點管理 -

成果月報表匯入作業

成果月報表填寫

成果月報表檢視(自動統計)

成果月報表統計作業

填報年度

114

填報月份

06

*已接受服務之個案，必須正確填寫性別，系統會依個案基本資料的性別作為男女統計的依據。

統計

取消

3

2

月報表列印

案件管理作業 +

社區關懷據點管理 +

成果月報表匯入作業

成果月報表填寫

成果月報表檢視(自動統計)

據點服務管理 +

成果月報表填寫

年度別

月份

-請選擇-

查詢

取消

新增月報表

年度別

月份

創建日期

創建人員

異動日期

異動人員

檢視

1

114

01

114/02/03

CP4500021

114/02/03

CP4500021

檢視

編輯成果月報表資料

填報月份

114

年

自動統計

否

01

月

服務情形

女：

0

人

女：

0

人次

合計：

0

人

合計：

0

人次

列印(WORD)

存檔

關閉

據點財產清冊列表

據點志工資料管理

志工服務時數登錄(新增)

志工服務紀錄維護(修改)

志工研習紀錄登錄作業

志工服務時數總表

志工研習紀錄維護作業

個案轉介紀錄作業

據點財產清冊列表

據點成員組別設定

補助活動申請管理

據點財產清冊維護作業

購置日期

× 取消

🔍 查詢

+ 新增財產項目

財產
編號

財產
名稱

廠牌

形式

1

0001

筆記型
電腦

ASUS
華碩

X560V

每頁 10

筆

...

<

1

>

...

新增財產項目

財產編號

001

財產名稱

冰箱

廠牌

國際牌

形式

00000

單位

台

數量

1

購置日期

114/06/18

使用年限

5

單價

25000

總價

25000

存置地點

0000活動中心

備註

衛福部社家署補助/花蓮縣政府補助

財產清冊匯出

檢視



1 ~ 1 筆, 共 1 筆

1. 填寫資訊需與財產標籤一致
2. 備註需填上補助單位衛福部社家署/花蓮縣政府

3

存檔

成果花絮建立

出倒數計時:00:59:26

案件管理作業 +

社區關懷據點管理 +

訊息公告

公告日期

社區照顧關懷網後台

首頁

個人資料修改

公告

成果與故事

成果花絮

感動故事

3

新增

查詢

資料篩選

據點名稱

起始日

查詢結果

2

發展協會) ⚙️

→ 前往網站管理

線上報修

登出

4 每個欄位都要填寫 (標題.發布日期.活動日期.內容以及上傳照片)

本據點於5月辦理「益智遊戲促進認知與社交」活動，共進行四場次，平均每場有15位長者參與。活動透過配對記憶卡、拼圖與簡易邏輯桌遊等方式，提升長者的記憶力與思考能力，同時也促進人際互動與情感連結。長者們普遍反映活動過程輕鬆有趣，能有效激發腦力並提振情緒，部分參與者甚至表示「覺得自己變年輕了」。益智遊戲不僅有助延緩認知退化，也能成為促進據點凝聚力的重要媒介，未來將持續辦理，作為定期性關懷活動之一。

5 存檔

感動故事建立

出倒數計時:00:59:26

案件管理作業 +

社區關懷據點管理 +

訊息公告

公告日期

社區照顧關懷網後台

首頁

個人資料修改

公告

成果與故事

成果花絮

感動故事

3

新增

查詢

資料篩選

據點名稱

起始日

查詢結果

2

Home / 成果與故事 / 感動故事

返回列表

*據點名稱

*標題

*發佈期間

內容

停用

上傳圖片

上傳數量限制: 至多 6 張

※ 已上傳的圖片請加註說明, 說明必須為有意義的文字 (不可為圖片1、圖片2、圖片3...)

儲存

5 存檔

4 每個欄位都要填寫 (標題.發布日期.內容以及上傳照片)

在今年母親節活動中, 據點特別安排了一場溫馨的「感恩媽媽」分享會, 邀請長者們親手製作康乃馨花束, 並寫下對母親的感謝話語。一位阿嬤在活動中哽咽地分享, 自己年輕時因家境清寒, 無法常陪在母親身邊, 如今母親已不在, 每年母親節她都會為母親準備一束花, 向天上的媽媽說話。當她說出「媽媽, 我現在過得很好, 謝謝妳當年那麼辛苦把我養大」時, 現場一片感動, 不少人也紅了眼眶。這場活動讓大家在彼此的故事中找回與母親的連結, 也喚起了感恩的情感, 充滿愛與回憶的母親節, 讓整個據點都洋溢著溫暖的氛圍。

發展協會) ⚙️

→ 前往網站管理

線上報修

登出

專職人員資料登錄

案件管理作業

社區關懷據點管理

據點服務管理

補助活動申請管理

專職人員管理

專職人員資料管理

問卷管理

預防延緩照護方案

預防延緩個案管理

預防延緩開班管理

預防延緩單位管理

專職人員資料管理

姓名

職業類別

生日

查詢 取消 新增

姓名

每頁 25 筆

新增專業人員基本資料

讀取健保卡

3

資料來源

職業類別

身份證字號

姓名

生日

性別

☒ 男 ☐ 女

特殊訓練

多行文字輸入

登錄機構

認證起日

認證迄日

有效起日

有效迄日

狀態

☒ 服務中 ☐ 離職

被支援機構

花蓮縣吉安鄉慶豐社區發展協會

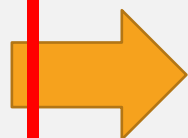
4

存檔

關閉

延緩失能方案資料建置流程 -實名制課程

建立個案資料



建立課程資料
-照顧方案查詢以及 確認師資
新增方案課程
加入學員
前側
後側
方案品質管理



報到

個案資料建立

出倒數計時:00:55:11

案件管理作業 +

社區關懷據點管理 +

據點服務管理 +

補助活動申請管理 +

專職人員管理 +

專職人員資料管理

問卷管理 +

預防延緩照護方案 +

預防延緩個案管理 +

個案資料總表

預防延緩開班管理 +

預防延緩單位管理 +

個案資料管理

個案身分證字號

個案名稱

快速搜尋

2

+ 新增

查詢

縮放查詢結果

請選擇「預防及延緩失能照護服務-個案資料匯入表.xlsx」:

瀏覽 請選擇檔案...

範例檔案下載

匯入

列表下載 ▾

長照中心

身分證字號

姓名

生日

狀態

操作

花蓮縣長期照顧管理中心

正常



花蓮縣長期照顧管理中心

正常



花蓮縣長期照顧管理中心

正常



個案資料建立

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本單位針對進入本場所之民眾進行實名登記，在您提供個人資料前，依據個人資料保護法告知下列事項：

一、蒐集之目的：為提供據點服務（如關懷訪視、電話問安、餐飲服務、健康促進、預防及延緩失能服務等）

二、蒐集之個人資料項目：姓名、身分證字號、出生年月日、性別及教育程度等。

三、個人資料利用之期間：本單位服務期間。

四、個人資料利用之對象及方式：參與本單位服務之民眾，提供相關公務機關進行統計及分析。

五、當事人就其個人資料得依個人資料保護法規定向蒐集之機關行使權利，包括查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求蒐集、處理或利用、請求刪除，及行使方式。

六、當事人若不同意提供個人資料，可能無法使用本單位提供之部分服務。

七、當事人或受告知人若同意提供健保卡進行報到，則表示了解上開所述告知事項，並同意提供個人資料予本單位。

3

同意

基本資料

回前一頁

個案基本資料

4

身分證字號 *

讀取健保卡

帶入關懷個案

點選後，填入個案身分證字號，會帶入基本資料

姓名 *

點選後，身分證.姓名.性別及生日皆會代入

性別 *

請選擇

出生日期 *

年

月

日

請選擇

請選擇

請選擇

戶籍地縣市 *

請選擇...

常用語言

請選擇...

1.所有必填*均須填寫

2.地址:縣市/鄉鎮市區/里，務必使用下拉選單

重要聯絡人資料

聯絡人

聯絡電話

與個案關係

請選擇...

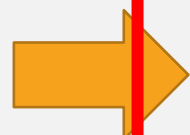
手機

5

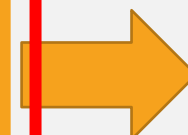
確認送出

延緩失能方案資料建置流程 -實名制課程

建立個案資料



建立課程資料
-照顧方案查詢以及
確認師資
新增方案課程
加入學員
前測
後測
方案品質管理



報到

建立課程資料-照顧方案查詢以及確認師資

社區關懷據點管理 +

據點服務管理 +

補助活動申請管理 +

專職人員管理 +

專職人員資料管理

問卷管理 +

預防延緩照顧方案 +

照顧方案查詢

預防延緩個案管理 +

個案資料總表

預防延緩開班管理 +

開班資料管理

開班審查管理

每週上課紀錄管理

預防延緩單位管理 +

照顧方案查詢

方案名稱

方案目標

方案類型(可複選)

方案對象(可複選)

期望開班區域(可複選)

花蓮縣

方案研發單位

請選擇

方案來源(可複選)

師資姓名

師資身分證號

快速搜尋

查詢

縮放查詢結果

列表下載

方案編碼

↑↓ 類型

↑↓ 對象

↑↓ 名稱

↑↓ 操作

CL-01-0001

肌力強化運動

多重

01-悅動越健康-水瓶操

CL-01-0002

肌力強化運動

多重

02-悅動越健康-拉力帶與繩梯應用

先確認要開班的方案,並點選

建立課程資料-照顧方案查詢以及確認師資

基本資料 專業師資 指導員 協助員 照護方案下載 回前一頁

專業師資

4

搜尋姓名 (完成請按Enter)

類型	姓名	身份證字號	電子郵件	現職	專長	資歷	狀態
專業師資							正常
專業師資							正常
專業師資							正常
專業師資							正常
專業師資							正常
專業師資							正常

每頁 10

筆



第 1 ~ 6 筆，共 6 筆

建立課程資料-新增方案課程

- 社區關懷據點管理 +
- 據點服務管理 +
- 補助活動申請管理 +
- 專職人員管理 +
- 問卷管理 +
- 預防延緩照護方案 +
- 預防延緩個案管理 +
- 個案資料總表
- 預防延緩開班管理 +
- 開班資料管理
- 開班審查管理
- 每週上課紀錄管理
- 預防延緩單位管理 +
- 預防延緩開班管理 +
- 開班資料管理
- 開班審查管理

特約(據點)單位

快速搜尋

+ 新增

查詢

縮放查詢結果

社區照顧關懷據點平台

出倒數計時:00:59:45

新增照護方案

3 輸入方案名稱

方案名稱

懷舊

方案目標

方案類型(可複選)

方案對象(可複選)

期望開班區域(可複選)

方案來源(可複選)

師資姓名

師資身分證號

方案研發單位

請選擇

若有指定師資,可輸入師資姓名

4

查詢

× 返回

方案編碼

類型

對象

名稱

方案來源

建立者

版本

操作

CL-01-0101

多重

多重

L65-與自己相遇-擁抱生命"意憶"課程設計:樂齡懷舊團體教案

地方自審推薦

CL-01-0441

多重

多重

L161-懷舊治療-人生如畫

地方自審推薦

NHPC_HLC

9

CL-01-0493

多重

多重

芳香療法結合懷舊桌遊、健腦益智好營養

地方自審推薦

NHPC_KHC

9

5 找到方案點進去編輯

建立課程資料 - 新增方案課程

8 按複製至12週,即會自動複製12週課程

複製至12週

確認送出

返回

※每次上課日期,請依週次登打。

週次	上課日期	指導員	協助員
01-1	114/07/01	請選擇	請選擇
02-1	114/07/08	請選擇	請選擇
03-1	114/07/15	請選擇	請選擇
04-1	114/07/22	請選擇	請選擇
05-1	114/07/29	請選擇	請選擇
06-1	114/08/05	請選擇	請選擇
07-1	114/08/12	請選擇	請選擇
08-1	114/08/19	請選擇	請選擇
09-1	114/08/26	請選擇	請選擇
10-1	114/09/02	請選擇	請選擇
11-1	114/09/09	請選擇	請選擇
12-1	114/09/16	請選擇	請選擇

7 填入第一堂日期,以及選擇老師

9 確認送出

確認送出

返回

開班資料

方案編號

CL-01-0441

方案類別(可複選)*

肌力強化運動

社會參與

認知促進

美術

每週次數(次數)*

1

開班編號*

自動編號..

建立者*

開班日期(起)*

114/07/01

開班型態*

請選擇

方案名稱*

L161-懷舊治療-人生如畫

方案對象(可複選)*

衰弱老人

輕度失能

輕度失智

每次時數(小時)

2

開班類別

衰弱老人班

特約(據點)單位*

【0064-000】花蓮縣吉安鄉吉安鄉安樂協會

開班日期(迄)*

114/09/16

6 填入開班起訖時間 (共12週)

建立課程資料 - 加入學員

1

開班資料

學員資料

方案品質指標

開班學員資料

2

+ 新增學員

※學員無法同時參加兩個班別，如無出現於下方列表的學員，表示已參加其他班別！

新增學員

3 勾選欲加入課程的個案，再按新增學員

個案ID

48734****

64045****

77492****

08999****

09026****

73601****

56093****

67603****

68253****

82315****

☐

個案ID

個案姓名

個案來源

☒

A1

原符合長照1.0服務個案

☐

U2

原符合長照1.0服務個案

☐

V2

原符合長照1.0服務個案

☒

U2

照管中心轉介

☒

P2

原符合長照1.0服務個案

☐

A2

原符合長照1.0服務個案

☐

A2

原符合長照1.0服務個案

☐

U2

原符合長照1.0服務個案

☐

U2

原符合長照1.0服務個案

☐

U2

原符合長照1.0服務個案

☐

U2

照管中心轉介

建立課程資料-前測

專職人員管理 +

問卷管理 +

預防延緩照護方案 +

預防延緩個案管理 +

個案資料總表

預防延緩開班管理 +

開班資料管理

開班審查管理

每週上課紀錄管理

開班資料

學員資料

方案品質指標

開班學員資料

※「個案平均出席率」係以第三週確定之班級學員計算。

+ 新增學員

新增學員後,即可以開始登打前側資料

個案ID

個案姓名

前測

後測

個案來源

操作

未完成

未完成

原符合長照1.0服務個案

開班資料

學員資料

方案品質指標

個案前後測紀錄管

※ 後測則需於課程結束後2周內登打完畢。

※ 請先選擇評估日期(僅允許一年前至今日), 再進

*評估日期

新增前測資料

無後測原因

× 返回-學員資料

1.先填入評估日期
2.新增前側資料

列表下載

測試紀錄

評估/填寫日期

總分

無後測原因

操作

沒有符合的結果

建立課程資料-後測

- 專職人員管理 +
- 問卷管理 +
- 預防延緩照護方案 +
- 預防延緩個案管理 +
- 個案資料總表
- 預防延緩開班管理 +
- 開班資料管理**
- 開班審查管理
- 每週上課紀錄管理

開班資料

學員資料

方案品質指標

開班學員資料

***後測需於課程結束後 2周內登打完畢**
***最後一堂課,即可開始登打後測資料**

※「個案平均出席率」係以第三週確定之班級學員計算。

+ 新增學員

個案ID

個案姓名

前測

後測

個案來源

操作

未完成

未完成

原符合長照1.0服務個案



開班資料

學員資料

方案品質指標

個案前後測紀錄管理-黃銳意

※ 後測則需於課程結束後2周內登打完畢。

※ 請先選擇評估日期(僅允許一年前至今日)，再進行前後測新增。

*評估日期

新增後測資料

1.先填入評估日期
2.新增後測資料

列表下載 ▾

測試紀錄

評估/填寫日期

總分

無後測原因

操作

沒有符合的結果

建立課程資料-方案品質指標登打

開班資料 學員資料 方案品質指標

方案品質指標

一、基本資料

1.方案適用對象(可複選)*

- 說明：請選擇方案設計的主要對象

× 衰弱長者

2.方案類別(可複選)*

- 說明：方案面向為體適能者，可以勾選肌力強化。

× 肌力強化

× 生活功能

× 認知促進

二、結構面

3.方案內容可融入長者健康之多元面向?(包含認知、行動、營養、視力及聽力、情緒)

- 說明1：符合國際趨勢，方案雖有重點主題，但可於課程中帶入其他多元健康概念
- 說明2：不強制多元面向主題內容，惟方案成效評量包含多元面向之長者功能自評

☒ 是

☐ 否

4.提供可洽詢之聯繫窗口(單位及聯繫人)與聯繫方式?*

☒ 是

☐ 否

5.指導員之條件*

- 曾通過方案指導員資格。
- 配合中央政府機關政策，完成衛生福利部國民健康署或教育部體育署提供之基礎
- 建議可具備與方案面向(如：認知、肌力、生活功能、營養口牙及心理社會等)

☒ 是

☐ 否

1.課程結束後須填寫方案品質問卷

2.位置:開班管理>方案品質指標

- 若無法送出，請留意方案適用對象或方案類別是否有「其他」。
- 實際情況若無其他，點選[X]移除，該欄位即會關閉。

開班資料 學員資料 方案品質指標

方案品質指標

一、基本資料

1.方案適用對象(可複選)*

- 說明：請選擇方案設計的主要對象

× 衰弱長者

× 輕度失能

× 輕度失智

× 其他

其他方案適用對象*

2.方案類別(可複選)*

- 說明：方案面向為體適能者，可以勾選肌力強化。

× 生活功能

× 社會參與

× 營養管理

× 認知促進

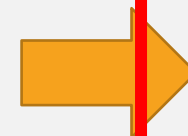
延緩失能方案資料建置流程 -實名制課程

建立個案資料



建立課程資

料-照顧方案查詢以
及 確認師資
新增方案課程
加入學員
前側
後側
方案品質管理



報到

延緩失能報到

案件管理作業

社區關懷據點管理

據點服務管理

據點報到登錄

據點報到(修改)

據點各項資料匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護
(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(個案)

報到紀錄登錄

維護健康促進

維護餐飲服務

維護個案資料

產生個案QRCODE

***報到前，務必先新增相關課程**

活動名稱

活動日期時間

健康促進

沒有符合的結果

每頁 25

筆



服務日期

服務方式

服務時段

餐飲服務-共餐

沒有符合的結果

每頁 25

筆



開班編號

方案周次

照護方案名稱

預防延緩-報到後資料會連動到每週上課紀錄

沒有符合的結果

每頁 25

筆



延緩失能報到

列表下載

- 預防延緩照護方案 +
- 預防延緩個案管理 +
- 個案資料總表
- 預防延緩開班管理 +
- 開班資料管理
- 開班審查管理
- 每週上課紀錄管理

↑↓ 照護方案名稱

↑↓ 開班日期(起)

↑↓ 開班日期(訖)

↑↓ 操作

CP4500126-CL-13-0034-20250515 樂齡十全健康促進 20250515 20250731

每頁 10 筆 < 1 > ...

第 1 ~ 1 筆，共 1 筆



編輯學員出席次數

提醒1: 出席紀錄資料(儲存後，出席率才會更新！)
提醒2: 請確實依個案實際出席狀況填報出席情形：是/否/結束服務，如未填報出席情形者則視為該堂課未出席。

※「個案平均出席率」係以第三週確定之班級學員計算。

學員ID	學員姓名	個人出席率	01-1	02-1	03-1
			2025-05-15	2025-05-22	2025-05-29
U1		0.0000%	請選擇	請選擇	請選擇
U1		0.0000%	請選擇	請選擇	選擇
U1		0.0000%	請選擇	請選擇	選擇
U2		0.0000%	請選擇	請選擇	請選擇



- 請選擇
- 請選擇
- 結束服務
- 未出席
- 未帶卡報到
- 出席
- 請選擇

點選未帶卡報到或是出席皆算是人工補登

延緩失能方案報表列印

按列印後即會下載一份 EXCEL 檔案,於電腦下載資料中。
頁面一為師資名冊 ; 頁面二為個案出席紀錄表

列表下載 ▾

操作 2



預防延緩照護方案 +

預防延緩個案管理 +

個案資料總表

預防延緩開班管理 +

開班資料管理

開班審查管理

每週上課紀錄管理

預防延緩單位管理 +

照護方案名稱

開班日期
(起)

開班日期
(訖)

L-01- L46-銀髮族音樂體適能健康促進活動照顧模式

20250307

20250606

114年度「預防及延緩失能照護計畫」特約單位服務量表_U064-000-CL-01-0087-20250307

受補助特約單位名稱：【U064-000】花蓮縣吉安鄉慶豐社區發展協會

服務據點(鄉鎮市/村里)：花

照護方案提供單位名稱：【R

照護方案名稱：【CL-01-008

服務時間：2025-03-07~2025

服務班別：中班制

人數：12位

總堂數：12

(一)師資名冊：

週次	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
日期	03/07	03/14	03/21	03/28	04/11	04/18	04/25	05/02	05/09	05/16
指導員										
協助員										

114年度「預防及延緩失能照護計畫」特約單位服務量表_U064-000-CL-01-0087-20250307

(二)個案出席紀錄表：

序號	身分證字號	姓名	性別	出席次數	個人出席率	出席情形 (1期為12週)												介入前後效果量測			
						週次	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	備註	前測完成	後測完成
						日期	03/07	03/14	03/21	03/28	04/11	04/18	04/25	05/02	05/09	05/16	05/23	06/06			
1	A				100%		出席	未出席	出席	出席	未出席	未出席	未出席	未出席	未出席	未出席		是	否		
2	F				67%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	未出席	出席	出席	出席		是	是		
3	U				67%		出席	出席	出席	出席		出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
4	U				100%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
5	U				100%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
6	U				100%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
7	U				100%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
8	U				67%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	未出席	出席	出席	出席		是	是		
9	U				67%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	未出席	出席	出席	出席		是	是		
10	U				100%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
11	U				100%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席		是	是		
12	U				67%		出席	出席	出席	出席	出席	出席	出席	未出席	未出席	未出席		是	否		
每次課程個案出席率							100.00%	91.67%	100.00%	100.00%	83.33%	91.67%	91.67%	66.67%	83.33%	83.33%	83.33%	個案平均出席率	88.19%		

備註：

1. 個人出席率=(個人實到次數/個人應到次數)X100%
2. 每次課程個案出席率=(實到個案人數/應到個案人數)X100%
3. 如果個案因不可抗力因素(例如:生病、搬遷至外縣市、住院、死亡、傳染病隔離等)無法繼續參加課程,經向地方政府報備同意後,則後續平均出席率可不計入該個案出席情形。

謝謝聆聽