

紀錄冊線上申請步驟

一、請先完成志工基本資料建置

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

■ 基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民 ☐ 本國籍

※非本國籍者請填入居留證號碼

護照號碼

同意個資使用：☒ 同意，將提供給志工相關系統使用

* 姓名

☒ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定 (e-Mail通知)

* 密碼

1.密碼最短長度：12
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前

* 性別

上傳照片

二、於教育訓練上傳志工基礎+特殊訓證書

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之教育訓練資料) ※教學影片

課程名稱

受訓日期

~

收編狀態

列印是否要遮蔽身分證號

訓練課程

課程領域

排序

公教人員過濾

教育訓練時數區間(單位：小時)

~

列印格式

查詢

列印

列印時數條

新增

點選新增教育訓練

點此至「批次維護作業」-教育訓練課程維護中進行批次新增

三、務必上傳基礎訓及特殊訓證書(正反面)檔案，上傳後按下儲存

*課程名稱		*訓練日期	~
*訓練單位			
*訓練課程		*課程領域	
*訓練次數	次	*訓練時數	小時 分鐘
備註			
資料建立時間	資料異動時間		
資料建立人	異動人		
核定資訊	☐ 本單位無核定日期與字號		
核定日期		核定字號	
教育訓練結業證書	尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 ※ (若已上傳，再次選擇會覆蓋並更新)		

證書(正反面)務必上傳

四、紀錄冊申請送審

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	------	--------	----	-----	------	--------	------

Q 查詢條件 (本查詢為志工所有紀錄冊資料)

發冊類別 使用狀態

發冊日期 ~

■ 紀錄冊

每頁顯示 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	目前發冊類別	目前發冊日期	登打單位名稱
沒有可用的資料					

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

五、填妥資料後，按儲存及送審

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	------	--------	----	-----	------	--------	------

■ 紀錄冊

紀錄冊號 (主管機關審核通過後系統自動取號)

* 發冊類別 初次

發冊縣市 花蓮縣 ▾

* 發冊機關 花蓮縣政府社會處 ▾

備註

發冊日期

附件上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案

➤ 儲存 ➤ 送審 ➤ 返回



上傳照片

六、發文+檢送申請名冊向本府申請紀錄冊

七、本府審核通過後，即可在志工基本資料-紀錄冊，出現紀錄冊號(為志工身分證字號)