

# 108 年○月追蹤列管表

機構名稱：花蓮縣私立明星托嬰中心

列管案件	規劃改善方式及期程	目前辦理情形	備註
<p>行政管理：</p> <p>【1-1 至 1-3】</p> <p>1. 衛生檢查有改善(建置傳染病處理流程)。</p> <p>2. 請將園務會議更正為行政或教保會議紀錄。</p> <p>3. 重新製訂工作人員手冊。</p> <p>4. 請製訂家長手冊。</p> <p>【1-4】</p> <p>1. 防災演練處理活動照片應完成主任及保母簽名。</p> <p>2. 應建立危機處理事件流程。</p>			
<p>教保活動：</p> <p>1. 老師的週計畫全部用表冊的方法，加上教保日誌、聯絡簿，每天做的書冊工作太多，托嬰中心應著重在幼兒的協助和教育上，占太多的時間進行文字記錄為本末倒置，建議老師以訪年齡五大領域的內容為範本，上面註記教導或協助即可，減少老師工作的壓力和負擔。</p> <p>2. 幼兒成長紀錄詳實記錄幼兒每個月重要的學習和成長，連收涎、抓週也呈現實施的過程，相當的不錯，建議成</p>			

長檔案可納入「適性發展指引」的內容，呈現幼兒表面的學習狀況。			
<p>衛生保健及其他：</p> <p>【3-1】 建議紗布開封後即丟棄。</p> <p>【4-1】 可將成長手冊、親子活動及成長慶祝活動放入其他族具特色作為的文字說明。</p> <p>【4-2】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 嬰幼兒活動設計已大部分能符合檔案內容，部分內容亦未呈現。</li> <li>2. 11 月至 12 月部分亦有設計粗大動作，但仍然從寶貝成長手冊中呈現粗大動作的活動還少。</li> <li>3. 4-1.1.2 應明訂托嬰中心收退費辦法，將寶貝生活連絡簿內的家長須知與收費標準合而為一則為收退費辦法。</li> <li>4. 建議各樓層或 3 樓的教室各備有急救藥品。</li> <li>5. 2 樓廁所內漂白水應置放於嬰幼兒勿觸摸的地方。</li> </ol>			

機構名稱：財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會附設花蓮縣私立花蓮大愛托嬰中心

列管案件	規劃改善方式及期程	目前辦理情形	備註
行政管理： <b>【1-1 至 1-3】</b> 1. 工作人員手冊可在更新並訂製成一本。 2. 家長手冊亦建議再整理成一本。 <b>【1-4】</b> 1. 危機處理事件包括傳染病、兒保與高風險、事故傷害及災害，應訂定總的危機處理流程，以便瞭解危機事件處理事件。			
教保活動： 1. 針對是幼兒需求更換教具或圖書，建議用圖片或勾選方式呈現教具更換的內容。			
衛生保健及其他： <b>【3-2】</b> 1. 廚房內：水果砧板等熟食、即時用具請單面使用，並視清潔及損耗程度必要時更換，承裝用之大型塑膠盒清洗後請另置它處晾乾，並製作業檯面(底部清潔度不足)。 2. 非作業用食品請另專區置放。 <b>【4-1.1.2】</b> 1. 收退費辦法應載明弱勢及發展遲緩嬰幼兒費用優惠或減免措施。 2. 建議棉被櫃因無通風設施，宜在環境			

消毒檢核表增列通風或紫外線消毒之紀錄。 3. 傳染病宣導可規劃與班親會、書面宣導等。			
---	--	--	--

機構名稱：花蓮縣私立普慧托嬰中心

列管案件	規劃改善方式及期程	目前辦理情形	備註
<p>行政管理：</p> <p><b>【1-1 至 1-3】</b></p> <p>1. 工作人員手冊之目錄雖有責任分工、業務交接項目，但無內容。「性騷擾防治措施」就改為「性別工作平等法」「其他」就改為兒童福利有關條文。</p> <p>2. 中心無廚工，衛生所人員告知請提供教保相關人員的體檢表，中心已附上。</p> <p><b>【1-4】</b></p> <p>1. 緊急事故處理流程及相關人員工作分配可依據托嬰中心人員將流程分配修正更為適當，人員職稱托育人員、主任等。</p> <p>2. 訂有責任通報作業流程，但可依照托嬰中心實際需求進行修改。</p> <p>3. 災害防治小組分組名冊與架構圖需一致。</p> <p>4. 防災演練計畫應確實執行，並準備活動照片紀錄。</p>			
<p>教保活動：</p> <p>1. 作息表的呈現可以有分齡的班級作息表更好。</p> <p>2. 對於幼兒學習狀況，建議有各種發展總結性評量。</p> <p>3. 建議 4-12 個月的環境中，讓幼兒有學習拿取玩具的機會，將櫃子轉向幼兒</p>			

<p>便可自取。</p> <p>4. 建議 1-1.4 歲的幼兒可以讓他們有機會學習自己吃點心的機會，不僅幫助其動作發展、情緒和獨立能力也有助益。</p> <p>5. 建議 1.5 歲以上的幼兒在吃點心時，讓幼兒學習獨立吃完，老師不要再幫忙餵食了，其動作發展才較完整。</p> <p>6. 建議辦理教導家長的親職活動，讓家長也學會如何教導幼兒的方法。</p>			
<p>衛生保健及其他：</p> <p><b>【3-2】</b></p> <p>切菜板及刀具疊放、刀具插槽汙漬有交叉汙染之疑慮，已立即改善。</p> <p><b>【3-3】</b></p> <p>1. 可在寶寶日誌上定期附上清洗棉被通知單，有發放及收回的紀錄。</p> <p>2. 各項危機處理流程需要繼續請中心修正及改善策略。</p>			

機構名稱：花蓮縣私立毛毛虫托嬰中心

列管案件	規劃改善方式及期程	目前辦理情形	備註
<p>行政管理：</p> <p><b>【1-1 至 1-3】</b></p> <p>1. 資料建立完整。</p> <p>2. 工作人員手冊的內容建議與查核內容的項目一致，以利在制度上更明確。</p> <p><b>【1-4】</b></p> <p>1. 可將各托育人員資料可一頁一張放置方便檢閱。</p> <p>2. 托育人員部分有所流動，可於在職期間收集研習證明及相關資料，以能有資料提供查核。</p>			
<p>教保活動：</p> <p>1. 整體資料齊全完整，利用「適性發展指引」的內容設計成適合本中心的老師使用的版本。2</p> <p>2. 有關環境之規劃，規範 7-12 月的孩子玩玩具的區域，不符合嬰幼兒身心發展，當幼兒想爬到 13-24 個月的學習環境，應該是鼓勵而支持，不應用圍欄限制幼兒遊戲的空間。</p>			
<p>衛生保健及其他：</p> <p><b>【3-1】</b></p> <p>皆有紀錄測量，唯有紀錄錯格需多注意；生長曲線圖有的漏填。</p> <p><b>【3-3 至 4-1】</b></p> <p>1. 教室內部份的櫥櫃可增加防夾措施。</p>			

2. 與衛服部花蓮醫院及自來水公司簽訂托兒合作契約。			
3. 中心已針對 104 年度評鑑建議改善，用心經營中心。			