



臺灣社會工作專業人員協會 函

地址：10041 台北市中山北路 1 段 2 號 6 樓之 4

電話：02-23711714*17

傳真：02-23712881

聯絡人：林佳君 社工師

電子信箱：winnie0920@tasw.org.tw

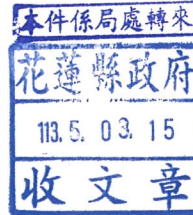
受文者：花蓮縣政府社會處

發文日期：中華民國 113 年 4 月 26 日

發文字號：社工專字第 1130212 號

速別：普通件

附件：簡章乙份



主旨：檢送本會辦理之 113 年【社會工作督導區域團體督導—新手社工督導】簡章，敬邀貴單位人員報名參加，並請協助公告及轉知所屬。

說明：

- 一、有鑑於督導對社會工作服務品質與專業發展的重要性，本會於 113 年 6 月中旬至 9 月中旬針對社會工作督導辦理 113 年【社會工作督導區域團體督導—新手社工督導】。此督導訓練強調促進區域間督導資源媒合，並提供督導者專業成長與支持。
- 二、即日起開始受理報名至 6 月 3 日（一）止，報名請上本會官網 www.tasw.org.tw 進入「專業課程活動」頁面，或掃描簡章上課程報名 QR code 進入網頁報名。

正本：如受文者

副本：

理事長 游美貴

花府

113/05/03



1130087064

例
均

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. Any discrepancies should be investigated immediately and resolved.

5. The final section provides a summary of the findings and recommendations.

1. The second part of the document details the specific procedures for data entry and verification.

2. It outlines the roles and responsibilities of the staff involved in the process.

3. The document also includes a list of the software tools used for data management.


4. A flowchart is provided to illustrate the workflow from data collection to final reporting.

5. The document concludes with a list of references and a glossary of terms.

113 年【社會工作督導區域團體督導—新手社工督導】簡章

藉由社會工作督導者團體督導的辦理，協助督導者進行區域聯合團體督導，促進區域間督導資源媒合以及彼此間的學習與交流，期待透過團體督導的參與，協助督導者探討督導過程中所遭遇的挑戰與督導實務議題，提供督導者專業成長與支持。

壹、辦理單位

主辦單位： 臺灣社會工作專業人員協會

補助單位： 衛生福利部

貳、參訓對象：社會工作督導年資 2 年以內者。

參、實施內容

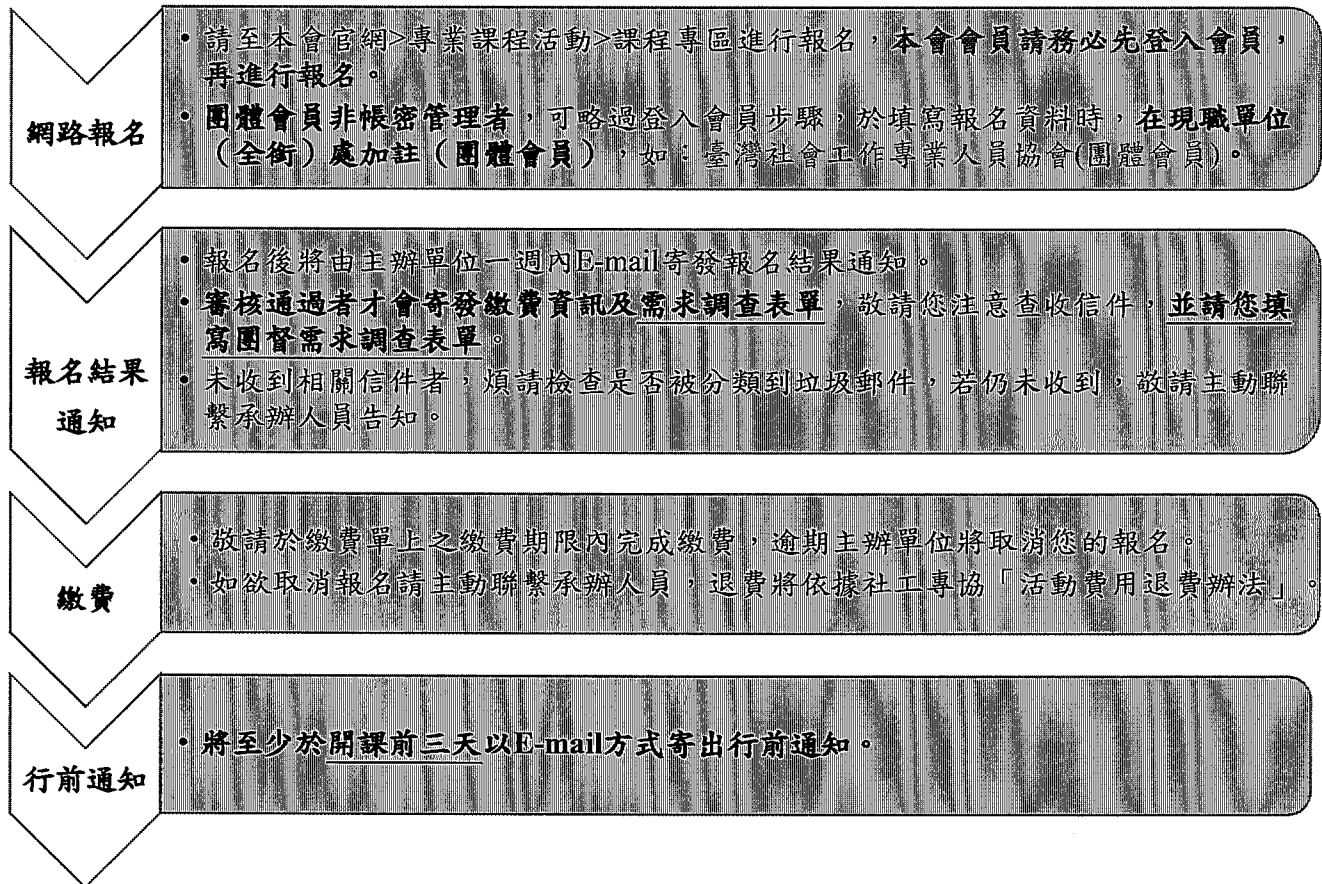
主題	區域	帶領督導	時間	地點
1. 團體督導：督導經驗分享交流 2. 團體督導：督導實務議題、困境與因應討論 3. 團體督導：教育性與支持性督導功能的探討 4. 團體督導：督導者的自我覺察、自我照顧與資源網絡建立	花蓮	黃綵宸社工師／ 煦光社會工作師事務所	6/18、7/16、 8/13、9/10、 週二 13:30-16:30	Re:base 療域空間 (花蓮縣花蓮市中正路 551 巷 13(21)號 2F)
	高雄	陳彥竹助理教授 ／國立屏東科技 大學社會工作系	5/27，週一 13:30-16:30； 6/28、7/26、 8/23，週五 9:30-12:30	民權知識研究中心 20 樓 B 教室 (高雄市新興區民權一 路 251 號)

肆、報名方式

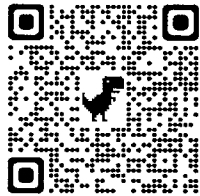
- 一、報名期間：即日起至 113 年 6 月 3 日(一)，額滿提前截止。
- 二、報名費用：本會會員免費(詳見「四、會員報名注意事項」)；非會員 1000 元。
- 三、入會補助：報名者如符合孤星社工、小型機構(總組織人員 5 人以下)、交通不便、資源缺乏、災後重建區、原鄉、離島等條件，可向本會申請「正向力量循環基金」入會補助(補助第一年常年會費)，完成入會後可享有會員報名優惠，詳情請來電洽詢本會工作人員。
- 四、會員報名注意事項
 - (一)為維護自身權益，請於報名前先行查詢是否為個人 / 學生會員，並請務必先登入會員再進行報名，若以非會員價格繳費後，恕不退還差額費用。
 - (二)團體會員成員非團體會員帳號密管者，可略過登入會員帳號，於填寫報名資料時，在「現職單位(全銜)」處加註(團體會員)，例如：臺灣社會工作專業人員協會(團體會員)，本會將協助給予會員報名優惠資格；若無加註，則視為以非會員身分報名。
 - (三)會員會費需繳至當年度(2024 年)方可以會員優惠價格報名，個別團體會員之人員報名優惠限制 3 名，第 3 名以後(第 4 名報名者開始)需繳交全額報名費用。
- 五、若於報名資料送出後未收到電子郵件確認信函，請留意您使用的電子郵件系統是否將信件歸類至垃圾信件匣。
- 六、退費說明：依據本會「活動費用退費辦法」，請連結 <https://www.tasw.org.tw/tw/Page/94> 或掃描下列 QR CODE 參閱。



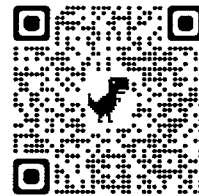
伍、報名流程



會員登入頁面



報名網頁 QR CODE



陸、其他注意事項

- 一、研習證明：將申請社工師繼續教育積分、公務人員終身學習時數；研習證明於最後一次團督後以E-mail方式寄發電子檔（需紙本者屆時可自行列印該檔案）。
- 二、災害停課：如遇不可抗力之因素（如天然災害等），上課與否依開課地點之縣市政府宣布是否停止上班而定，若未公告則請注意查收E-mail通知。若遇停課，上課時間將另行協調通知。
- 三、如需其他協助，請於報名截止前來電或來信告知。

臺灣社會工作專業人員協會

聯絡人：林佳君社工 TEL：02-23711714 分機 17

Email: winnie0920@tasw.org.tw 網址：www.tasw.org.tw