

統計資料背景說明

資料種類：勞工福利統計

資料項目：花蓮縣職工福利概況

一、發布及編製機關單位

- *發布機關：花蓮縣政府社會處
- *編製單位：花蓮縣政府社會處勞資料
- *聯絡電話：03-8227171-390
- *傳真：03-8237712
- *電子信箱：chou0304@nt.hl.gov.tw

二、發布形式

- *口頭：
 - () 記者會或說明會
- *書面：
 - () 新聞稿 (✓) 報表 () 書刊，刊名：
- *電子媒體：
 - (✓) 線上書刊及資料庫，網址：<http://sa.hl.gov.tw>
 - () 磁片 () 光碟片 () 其他

三、資料範圍、週期及時效

- *統計地區範圍及對象：本縣(市)所轄公、民營事業單位及工會經核准設立之職工福利委員會者，均為統計對象。
- *統計標準時間：
 - (一) 職工福利機構以每年6月底及12月底之事實為準。
 - (二) 職工福利金受益人數及職工福利金提撥金額以每年1至6月及7至12月之事實為準。
- *統計項目定義：
 - (一) 職工福利機構：
 1. 職工福利委員會：指依據職工福利金條例規定設置者。
 2. 職工福利社：指依據職工福利委員會組織規程規定設置者。
 - (二) 福利金提撥金額：指依職工福利金條例第2條規定提撥之金額。
 - (三) 福利金受益人數：職工福利委員會辦理福利措施之受益人數(職工、眷屬)。
 1. 職工：向事業單位提供勞務並對營業收入有貢獻且因此獲致事業單位發給之報酬者。
 2. 眷屬：享受職工福利委員會福利措施之職工眷屬。
- *統計單位：家數、人數、元。
- *統計分類：
 - (一) 縱行項目按職工福利機構、福利金提撥金額、福利金受益人數等項分類。
 - (二) 橫列項目按事業單位及工會分類。
- *發布週期(指資料編製或產生之頻率，如月、季、年等)：半年
- *時效(指統計標準時間至資料發布時間之間隔時間)：31日
- *資料變革：依據勞動部104年8月13日勞動統1字第1040073183號函修訂。

四、公開資料發布訊息

- *預告發布日期(含預告方式及週期)：每年1、7月底結束後5日內以公務統計報表發布。
- *同步發送單位(說明資料發布時同步發送之單位或可同步查得該資料之網址)：勞動部國際網路報送系統

五、資料品質

- *統計指標編製方法與資料來源說明：據職工福利登記資料於每年1、7月底前編製。
- *統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制(說明各項資料之相互關係及不同資料來源)

之相關統計差異性): 上期末已設立單位數+設立單位數-註銷單位數+轉入單位數-轉出單位數=期末已設立單位數。

六、須注意及預定改變之事項：目前尚無